

Regulamin świadczenia usług w zakresie instrumentów finansowych i produktów finansowych przez Getin Noble Bank S.A.

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług w zakresie instrumentów finansowych i produktów finansowych przez Getin Bank S.A. (zwany dalej Regulaminem) określa zasady świadczenia przez Getin Noble Bank S.A. usług w zakresie Instrumentów finansowych i Produktów finansowych.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w Regulacjach.

Rozdział II - Definicje

§2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Agent Transferowy** – podmiot prowadzący na zlecenie Funduszu lub Towarzystwa rejestr uczestników Funduszu i dokonujący na podstawie składanych do Funduszu Zleceń operacji na Rejestrze;
 - 2) **Bank** – Getin Noble Bank S.A. z siedzibą w Warszawie;
 - 3) **Bankowość Elektroniczna** – bankowość telefoniczna, bankowość internetowa, w tym także bankowość mobilna;
 - 4) **Certyfikaty Inwestycyjne** – papiery wartościowe emitowane przez fundusze inwestycyjne zamknięte, reprezentujące prawa majątkowe przysługujące uczestnikom Funduszu;
 - 5) **Dyspozycja** - dyspozycja złożona w Banku dotycząca otwarcia lub zamknięcia Lokaty Strukturyzowanej oraz dyspozycja złożona za pośrednictwem Banku do Towarzystwa Ubezpieczeń w zakresie produktów ubezpieczeniowych z elementem inwestycyjnym;
 - 6) **Fundusz** – instytucja wspólnego inwestowania, w szczególności fundusz inwestycyjny lub fundusz zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1896 – t.j. ze zm.);
 - 7) **Instrumenty finansowe** – instrumenty finansowe określone w Ustawie, w zakresie których Bank świadczy usługę finansową przyjmowania i przekazywania zleceń lub pośredniczy w ich zbywaniu przez emitenta lub pośredniczy jako agent Noble Securities S.A. w wykonywaniu zleceń;
 - 8) **Karta Lokaty Strukturyzowanej** – dokument opisujący szczegółowe warunki, na jakich zawierana jest umowa Lokaty Strukturyzowanej;
 - 9) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę z Bankiem, jednocześnie będąca posiadaczem Rachunku w Banku;
 - 10) **Komunikat MiFID** – informacja dla Klientów korzystających z usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy, udostępniana w Placówkach Banku oraz na stronach internetowych Banku: www.getinbank.pl/strona/mifid oraz www.noblebank.pl/o-banku/mifid;
 - 11) **Kwestionariusz oceny** – Kwestionariusz, na podstawie którego Bank dokonuje oceny adekwatności oferowanych Instrumentów finansowych i Produktów finansowych oraz usług inwestycyjnych dedykowanych odpowiednio dla osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
 - 12) **Lokata Strukturyzowana** – depozyt oferowany w subskrypcjach, o oznaczonym terminie zapadalności, w którym wpłacony kapitał jest w całości zwracany w dniu zapadalności –Lokaty Strukturyzowanej, zaś wypłata odsetek lub innych świadczeń oraz ich wysokość jest uzależniona od kształtowania się wskaźnika określonego w Karcie Lokaty Strukturyzowanej;
 - 13) **Materiał informacyjny MiFID** - materiał informacyjny udostępniany Klientowi przez Bank przed zawarciem Umowy, zawierający podstawowe informacje o Banku, zasady klasyfikacji Klientów, opis Instrumentów finansowych i Produktów finansowych oraz świadczonych usług inwestycyjnych oraz opis ryzyk z nimi związanych, a także podstawowe informacje dotyczące przeciwdziałania konfliktom interesów oraz informację na temat zasad przyjmowania i przekazywania przez Bank świadczeń pieniężnych i niepieniężnych związanych z Usługą Inwestycyjną;
 - 14) **Placówka Banku** - wyodrębnione miejsce (lokal), w którym Bank świadczy usługi objęte Regulaminem. Aktualna lista Placówek Banku dostępna jest na stronach internetowych Banku: www.getinbank.pl oraz www.noblebank.pl;
 - 15) **Porada Ogólna** – porada o charakterze ogólnym polegająca na określeniu Profilu inwestycyjnego Klienta oraz przedstawieniu dedykowanego dla danego Profilu inwestycyjnego Klienta podziału portfela w oparciu o klasy ryzyka Instrumentów finansowych i Produktów finansowych z uwzględnieniem lokat terminowych i kont oszczędnościowych;
 - 16) **Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Prawo bankowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 – t.j. ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
 - 17) **Produkt finansowy** – Lokata Strukturyzowana, produkt ubezpieczeniowy z elementem inwestycyjnym;
 - 18) **Profil inwestycyjny Klienta** – określony przez Bank na podstawie informacji udzielonych przez Klienta w Kwestionariuszu oceny poziom akceptacji ryzyka inwestycyjnego związanego z oferowanymi Instrumentami finansowymi i Produktami finansowymi oraz świadczonymi usługami inwestycyjnymi;
 - 19) **Rachunek** – w przypadku osób fizycznych rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w Banku, w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej rachunek bankowy;
 - 20) **Raport kosztów i opłat** - raport zawierający zestawienie szacunkowych kosztów i opłat, dotyczących Instrumentu finansowego lub Produktu finansowego oraz świadczonej Usługi Inwestycyjnej, a także zawierający zestawienie szacunkowych świadczeń przekazywanych lub otrzymywanych przez Bank w związku ze świadczoną Usługą Inwestycyjną, przekazywany Klientowi przed złożeniem Zlecenia nabycia, konwersji, zamiany Instrumentu finansowego lub Dyspozycji otwarcia Lokaty Strukturyzowanej;
 - 21) **Regulacje** – dokumenty wydawane lub zatwierdzane przez Bank, Towarzystwa, Towarzystwa Ubezpieczeniowe lub inne firmy inwestycyjne w szczególności prospekty informacyjne, statuty, kluczowe informacje dla inwestorów, sprawozdania finansowe, warunki emisji, ogólne warunki ubezpieczenia oraz inne dokumenty określające warunki nabycia i obsługi danego Instrumentu finansowego lub Produktu finansowego;
 - 22) **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usług i w zakresie instrumentów finansowych i produktów finansowych przez Getin Noble Bank S.A.;

- 23) **Rejestr** – prowadzona przez Agenta Transferowego elektroniczna ewidencja danych dotyczących Uczestnika zawierająca w szczególności: dane identyfikujące Uczestnika, liczbę Tytułów Uczestnictwa posiadanych przez Uczestnika, datę realizacji zleceń i ich wartość;
- 24) **Towarzystwo** – towarzystwo funduszy inwestycyjnych reprezentujące Fundusz lub spółkę zarządzającą w rozumieniu podmiotu z siedzibą w państwie członkowskim, które uzyskały zezwolenie właściwego organu w państwie członkowskim na wykonywanie działalności w zakresie zarządzania funduszami prowadzącymi działalność zgodnie z prawem wspólnotowym regulującym zasady zbiorowego inwestowania w papiery wartościowe;
- 25) **Towarzystwo Ubezpieczeń** – zakład ubezpieczeń, z którym Bank ma podpisaną umowę współpracy jako agent ubezpieczeniowy;
- 26) **Tytuły Uczestnictwa** – jednostki uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych otwartych, specjalistycznych funduszach inwestycyjnych otwartych oraz tytuły uczestnictwa w zagranicznych funduszach inwestycyjnych;
- 27) **Uczestnik** – Klient, na rzecz którego w Rejestrze są zapisane Tytuły Uczestnictwa lub ich ułamkowe części;
- 28) **Umowa** – zawarta pomiędzy Klientem a Bankiem Umowa o świadczenie usług przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania lub Umowa o świadczenie usług w zakresie instrumentów finansowych i produktów finansowych przez Getin Noble Bank S.A.;
- 29) **Ustawa** – ustawa o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1768 – t.j. ze zm.);
- 30) **Współuczestnik** – jeden z uczestników rejestru funduszu inwestycyjnego wspólnego, prowadzonego jako wspólny rejestr małżeński lub inny rejestr posiadający przynajmniej dwóch Uczestników;
- 31) **Współwłaściciel** – jeden z właścicieli Rachunku prowadzonego przez Bank dla dwóch lub więcej właścicieli;
- 32) **Wynik oceny** – wynik oceny adekwatności oferowanych Instrumentów finansowych i Produktów finansowych oraz usług inwestycyjnych, dedykowanych odpowiednio dla osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości, dokonanej na podstawie informacji przedstawionych przez Klienta w Kwestionariuszu oceny;
- 33) **Zlecenie** – zlecenia nabycia/zamiany/konwersji lub odkupienia w zakresie Instrumentów finansowych, bądź inne dyspozycje, oświadczenia woli, polecenia, lub instrukcje wydane przez Klienta w ramach Umowy przewidziane w regulacjach dotyczących danych Instrumentów finansowych.

Rozdział III - Zakres Umowy

§3

1. Na podstawie Umowy Bank:
 - 1) świadczy następującą usługę inwestycyjną:
 - a. przyjmuje i przekazuje zlecenia nabycia Tytułów Uczestnictwa,
 - b. przyjmuje i przekazuje zlecenia odkupienia, zamiany, konwersji oraz inne oświadczenia woli Klientów w zakresie Tytułów Uczestnictwa,
 - 2) zawiera z Klientem umowy oraz przyjmuje inne oświadczenia woli w zakresie Lokat Strukturyzowanych,
 - 3) pośredniczy w nabywaniu przez Klienta Certyfikatów Inwestycyjnych emitowanych przez Towarzystwa oraz przyjmuje inne oświadczenia woli Klienta w ich zakresie,
 - 4) jako agent Noble Securities S.A. pośredniczy w wykonywaniu w imieniu i na rachunek Noble Securities S.A. czynności w zakresie usług świadczonych przez Noble Securities S.A. na rzecz Klienta,
 - 5) jako agent Towarzystwa Ubezpieczeń pośredniczy przy zawieraniu z Klientem umów ubezpieczenia oraz przyjmuje dyspozycje i inne oświadczenia woli Klienta w zakresie produktów ubezpieczeniowych z elementem inwestycyjnym,
 - 6) udziela Porad Ogólnych.
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu usługi inwestycyjne wymienione w ust. 1 pkt 1) nazywane są „Usługami Inwestycyjnymi”.

§4

1. Zlecenia i Dyspozycje oraz oświadczenia woli w zakresie usług określonych § 3 ust 1 Klient może złożyć:
 - 1) w Placówce Banku,
 - 2) w obecności Pracownika Banku poza Placówką Banku, (o ile Bank udostępni taką możliwość),
 - 3) za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej (o ile Bank udostępni taką możliwość) na warunkach określonych w Rozdziale VIII Regulaminu.
2. Usługą Inwestycyjną objęte są tylko te Fundusze, które podpisały stosowną umowę z Bankiem. Lista tych Funduszy jest dostępna w Placówkach Banku oraz na stronach internetowych Banku: www.getinbank.pl oraz www.noblebank.pl
3. W ramach Usługi Inwestycyjnej Klient może składać następujące Zlecenia:
 - 1) zlecenie nabycia Tytułów Uczestnictwa,
 - 2) zlecenie odkupienia Tytułów Uczestnictwa,
 - 3) zlecenia konwersji, zamiany Tytułów Uczestnictwa,
 - 4) dyspozycje zmiany danych,
 - 5) inne oświadczenia woli w zakresie Tytułów Uczestnictwa.
4. Bank w Komunikacie MiFID określa, które Zlecenia i Dyspozycje realizowane są w poszczególnych kanałach dostępu.
5. Klient składa Zlecenia i Dyspozycje oraz inne oświadczenia woli w zakresie Instrumentów finansowych i Produktów finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1 wyłącznie na formularzach wskazanych przez Bank i podpisywanych przez Klienta w obecności upoważnionego pracownika Banku, który potwierdza podpisem ich przyjęcie.
6. Klient składa Zlecenia i Dyspozycje oraz inne oświadczenia woli w zakresie usług, o których mowa w ust 1 pkt 3). potwierdzając treść odczytaną w kanale bankowości telefonicznej albo potwierdzając treść wyświetloną za pośrednictwem bankowości internetowej, albo bankowości mobilnej.
7. W przypadku, gdyby dla skuteczności złożonych przez Klienta Zleceń i Dyspozycji w zakresie usług, o których mowa w § 3 ust. 1 wymagana będzie szczególna forma prawna, Bank może zażądać aby Klient złożył takie oświadczenie woli w przewidzianej formie.

Rozdział IV - Konflikt interesów

§5

1. Przed zawarciem Umowy oraz w trakcie jej trwania Bank informuje Klienta o przypadkach, które stanowią konflikt interesów, związany ze świadczeniem usługi, o którym mowa w Materiale Informacyjnym MiFID.
2. W przypadku gdy Bank rozpoczynając świadczenie danej usługi na rzecz Klienta uzna, że nie jest w stanie uniknąć powstania konfliktu interesów lub zidentyfikował już istnienie konfliktu interesów, któremu nie jest w stanie zapobiec, lub którym nie jest w stanie zarządzić w sposób wystarczający, aby nie powstało ryzyko szkody dla interesów Klienta, Bank ujawni Klientowi szczegółowy opis konfliktu interesów powstającego

przy świadczeniu danej usługi, z uwzględnieniem charakteru Klienta, któremu informacja jest ujawniana. Szczegółowy opis konfliktu interesów powstałego przy świadczeniu danej usługi zawiera ogólny opis charakteru i źródło konfliktu interesów, a także ryzyko grożące Klientowi wskutek istniejącego konfliktu interesów oraz kroki podjęte przez Bank w celu ograniczenia takiego ryzyka.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Umowa może zostać zawarta wyłącznie pod warunkiem, że Klient potwierdzi na piśmie otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 2 oraz wyraźnie potwierdzi wolę zawarcia umowy z Bankiem o świadczenie usługi.
4. Analogicznie jak w ust. 2 Bank postąpi w przypadku ujawnienia konfliktu interesów już po zawarciu z Klientem Umowy. W takim przypadku niezależna i świadoma decyzja Klienta będzie dotyczyła tego, czy kontynuować korzystanie z danej usługi świadczonej przez Bank. Klient jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy.
5. Informację o zaistnieniu konfliktu interesów Bank przekaze Klientowi na piśmie albo za pomocą innego trwałego nośnika niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia konfliktu interesów.
6. Dodatkowo informacje dotyczące zasad zarządzania konfliktami interesów, które nie są ujęte w Materiale Informacyjnym MiFID, Bank przekazuje na życzenie Klienta na trwałym nośniku zgodnie z jego wyborem.

Rozdział V - Tryb i warunki zawarcia Umowy

§ 6

1. Przed zawarciem Umowy Bank przekazuje Klientowi:
 - 1) wzór Umowy,
 - 2) Kwestionariusz oceny,
 - 3) Regulamin,
 - 4) Materiał informacyjny MiFID,
 - 5) Komunikat MiFID,
 - 6) Politykę działania w najlepiej pojętym interesie Klienta.
2. Przed zawarciem Umowy lub następnie w trakcie jej trwania Klient może określić sposób dostarczania informacji wymaganych przepisami prawa związanych z zawarciem Umowy.
3. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa informacje wskazane w ust. 2 a będące informacjami skierowanymi do Klienta osobiście mogą zostać przekazane na nośniku trwałym innym niż papier, to Bank może dostarczać te informacje w takiej formie tylko za wyraźną zgodą Klienta.
4. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa informacje wskazane w ust. 2 a nie będące informacjami skierowanymi do Klienta osobiście mogą zostać przekazane na pośrednictwem strony internetowej Banku: www.getinbank.pl/strona/mifid oraz www.noblebank.pl/o-banku/mifid, to Bank może dostarczać te informacje w takiej formie tylko za wyraźną zgodą Klienta.
5. Przed zawarciem Umowy Bank dokonuje klasyfikacji Klienta oraz dokonuje oceny poziomu wiedzy i doświadczenia inwestycyjnego w zakresie Instrumentów finansowych, Produktów finansowych, Certyfikatów Inwestycyjnych oraz usługi inwestycyjnej poprzez przeprowadzenie Kwestionariusza oceny i przekazanie jego wyniku Klientowi.
6. Po zawarciu Umowy Bank dokona oceny, o której mowa w ust 5, na każde życzenie Klienta lub gdy informacje przekazane w Kwestionariuszu oceny okażą się nieaktualne.
7. Ocena, o której mowa w ust. 5, ważna jest 24 miesiące. Po upływie tego okresu Bank przed przyjęciem pierwszego Zlecenia lub Dyspozycji zwróci się do Klienta o aktualizację oceny.
8. Zmiana zasad oceny wprowadzona przez Bank (o ile nie wynika z przepisów prawa) nie wpływa na ważność oceny dokonanej przez Bank przed tą zmianą. Bank informuje Klienta o tej zmianie przed przyjęciem kolejnego Zlecenia lub Dyspozycji oraz może zwrócić się do Klienta o aktualizację oceny.
9. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Banku o każdej zmianie informacji przekazanych Bankowi niezbędnych do dokonania oceny.
10. Jeżeli, zgodnie z oceną, o której mowa w ust. 5, Instrumenty finansowe lub Produkty finansowe lub Usługa Inwestycyjna, są dla Klienta nieadekwatne lub co do których Bank nie jest w stanie dokonać oceny - Bank ostrzega Klienta, że odpowiednio Klient nie posiada wiedzy i doświadczenia inwestycyjnego pozwalających na ocenę przez Klienta ryzyka inwestycyjnego związanego z korzystaniem z Instrumentów finansowych lub Produktów finansowych lub Usług Inwestycyjnych.

§ 7

1. Zawarcie Umowy z osobą fizyczną następuje po pozytywnej identyfikacji na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.
2. Warunkiem zawarcia Umowy z Bankiem przez osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej jest złożenie wymaganych przez Bank aktualnych dokumentów określających status prawny podmiotu występującego o zawarcie Umowy oraz dokumentów wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz przedstawienie ważnego dokumentu tożsamości osoby reprezentującej ten podmiot.
3. Umowę w imieniu osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej zawiera jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny, w takim przypadku, ocenę, o której mowa w § 6 ust. 5, dokonuje się w stosunku do przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego.
4. Z chwilą uzyskania pełnej zdolności do czynności prawnych przez małoletniego lub osobę ubezwłasnowolnioną stosuje się postanowienia § 6 ust 5.
5. Bank może domagać się podania przez Klienta dodatkowych informacji i okazania dodatkowych dokumentów, o ile okaże się to konieczne do zawarcia lub wykonania Umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, pod rygorem niezawarcia Umowy lub zawieszenia świadczenia usług.
6. Bank w Komunikacie MiFID podaje szczegółowe informacje na temat wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 5, niezbędnych do zawarcia Umowy.
7. Zawarcie Umowy może nastąpić:
 - 1) w Placówce Banku lub

- 2) za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej - o ile Bank udostępni taki sposób zawarcia Umowy, lub
 - 3) w inny sposób uzgodniony przez strony Umowy.
8. Kanały dostępu, za pośrednictwem których Klient może zawrzeć Umowę z Bankiem, określone są w Komunikacie MiFID.

§ 8

O ile Bank udostępni taką funkcjonalność, Umowę zawartą w oparciu o niniejszy Regulamin za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej uznaje się za zawartą w formie pisemnej.

§ 9

1. W przypadku, gdy Regulacje przewidują możliwość nabywania Instrumentów finansowych lub Produktów finansowych przez Współuczestników/Współwłaścicieli, wymagane jest, aby każdy z nich, który zgodnie z zapisami Regulacji składa Zlecenie lub Dyspozycję zawarł odrębną Umowę,
2. W przypadku śmierci Klienta, w celu złożenia Zlecenia lub Dyspozycji dotyczącej Instrumentów finansowych lub Produktów finansowych zmarłego Klienta, wymagane jest, aby każdy ze spadkobierców lub następców prawnych zmarłego przez Klienta posiadający prawo do Instrumentów finansowych lub Produktów finansowych zawarł odrębną Umowę.

Rozdział VI - Ryzyko inwestycyjne

§ 10

1. Inwestowanie w Instrumenty finansowe lub Produkty finansowe wiąże się z ryzykiem inwestycyjnym, nie daje gwarancji zysku i może wiązać się z poniesieniem strat wskutek spadku wyceny Instrumentu finansowego lub Produktu finansowego.
2. Bank dostarcza Klientom niezbędne informacje dotyczące charakteru Instrumentów finansowych i Produktów finansowych oraz usług a także ryzyka związanego z inwestowaniem w Instrumenty finansowe i Produkty finansowe.
3. Szczegółowe informacje o rodzaju i istocie ryzyka związanego z inwestowaniem w Instrumenty finansowe i Produkty finansowe zawarte są w Materiale informacyjnym MiFID oraz poszczególnych Regulacjach, które Klient otrzymuje przed złożeniem Zlecenia lub Dyspozycji.

§ 11

Środki zainwestowane w Instrumenty finansowe i Produkty finansowe nie są objęte ustawowym systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (dalej: BFG), z wyłączeniem środków Klienta złożonych na Lokatach Strukturyzowanych, z zastrzeżeniem, że gwarancją są objęte w 100% zainwestowane w Banku środki, których łączna wartość w złotych wraz z innymi środkami objętymi BFG nie przekracza równowartości 100 000 euro. Ochronie podlegają środki pieniężne osób fizycznych zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

Rozdział VII - Pełnomocnictwa

§ 12

1. Klient, w formie pisemnej, może ustanowić/odwołać pełnomocnika/-ów w zakresie Instrumentów finansowych i Produktów finansowych w zakresie dopuszczonym przez prospekty informacyjne, statuty Funduszy, ogólne warunki ubezpieczenia lub regulaminy firmy inwestycyjnej będącej stroną umowy z Klientem.
2. Klient może ustanowić pełnomocnika do zawarcia lub rozwiązania Umowy. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej i potwierdzone przez notariusza. W przypadku nierezydentów podpis mocodawcy musi zostać potwierdzony przez notariusza oraz opatrzony klauzulą apostille albo poświadczony przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem.
3. Ustanowienie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 i 2, może być udzielone osobom o pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania pełnomocników.
5. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust 1 i 2, nie obejmują korzystania z Bankowości Elektronicznej.
6. Klient zobowiązany jest powiadomić Bank o odwołaniu lub wygaśnięciu pełnomocnictwa w formie pisemnej.

Rozdział VIII - Bankowość Elektroniczna

§ 13

1. Bank przyjmuje Zlecenia lub Dyspozycje Klienta składane za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, o ile Klient zawarł uprzednio umowę o Bankowość Elektroniczną.
2. Bank informuje Klienta za pośrednictwem Komunikatu MiFID, o aktualnym zakresie funkcjonalności dostępnych w Bankowości Elektronicznej objętych zakresem Umowy.

§ 14

1. Klient składający Zlecenia lub Dyspozycje za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej jest identyfikowany zgodnie z zasadami określonymi w regulacjach Banku dotyczących danego systemu.
2. Bank nagrywa rozmowy telefoniczne oraz rejestruje komunikację elektroniczną z Klientem, jeżeli w wyniku rozmowy telefonicznej lub prowadzonej korespondencji elektronicznej dochodzi lub może dojść do świadczenia usług, o których mowa w § 3 ust 1
3. Klient może wystąpić z wnioskiem, w Placówce Banku, o udostępnienie kopii nagrania komunikacji lub korespondencji wskazanej w ust. 2 przez okres pięciu lat od pierwszego dnia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym nastąpiło zarejestrowanie rozmowy lub korespondencji, lub po upływie tego terminu, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawa. Za realizację niniejszego wniosku Bank może pobierać opłatę, o ile została określona w Tabeli opłat i prowizji Getin Noble Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych.
4. Klient składający Zlecenia lub Dyspozycje za pośrednictwem danego systemu zobowiązany jest podać wymagane dane oraz zatwierdzić Zlecenie lub Dyspozycję stosując się do odpowiednich poleceń w Bankowości Elektronicznej.

5. Zlecenie lub Dyspozycja nabycia składane w Bankowości Elektronicznej przyjmowane są przez Bank pod warunkiem wystąpienia na Rachunku, wskazanym w Zleceniu lub Dyspozycji, wystarczających środków dla jednoczesnej realizacji przelewu na nabycie oraz pokrycie ewentualnych kosztów i opłat.
6. Potwierdzenie przyjęcia przez Bank Zlecenia lub Dyspozycji Klienta, złożonej za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, następuje poprzez przekazanie odpowiedniego komunikatu za pomocą Bankowości Elektronicznej.

§ 15

W przypadku prowadzenia prac serwisowych Bank może wyłączyć czasowo dostęp do systemu Bankowości Elektronicznej. Informacje o terminie i czasie trwania wyłączenia są podawane na stronie internetowej Banku: www.getinbank.pl oraz www.noblebank.pl

Rozdział IX - Tytuły Uczestnictwa

§ 16

1. Bank na podstawie Umowy zobowiązuje się do przyjmowania i przekazywania Zleceń związanych z Tytułami Uczestnictwa.
2. Szczegółowe zasady realizacji Zleceń przyjmowanych przez Bank w ramach Umowy określają Regulacje poszczególnych Funduszy.
3. Przed złożeniem Zlecenia Klient powinien zapoznać się z Regulacjami danego Funduszu.
4. Przed przyjęciem Zlecenia dotyczącego nabycia, zamiany, konwersji Tytułów Uczestnictwa Bank udostępnia Klientowi Raport kosztów i opłat.

§ 17

1. Na podstawie Umowy Bank udostępnia Klientowi informacje dotyczące jego Rejestrów, w szczególności informacje o wysokości salda na Rejestrze w oparciu o ostatnią dostępną wycenę Tytułów Uczestnictwa otrzymaną od Agenta Transferowego, wykonanych oraz niewykonanych Zleceniach, w zakresie, w jakim te informacje są udostępniane Bankowi przez dany Fundusz. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość i aktualność tych danych.
2. Powyższe informacje Bank może udostępniać na wniosek Klienta w kanałach określonych w Komunikacie MiFID.

§ 18

1. Przyjęte od Klienta Zlecenia Bank przekazuje do Agenta Transferowego niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjęciu Zlecenia, chyba że co innego wynika z postanowień Regulacji dotyczących Tytułów Uczestnictwa.
2. Szczegółowe informacje o terminach przekazywania Zleceń w przypadku poszczególnych Funduszy wskazane są w Komunikacie MiFID.
3. Zlecenia przekazane do Agenta Transferowego realizowane są zgodnie z postanowieniami Regulacji Funduszu, którego Zlecenie dotyczy.
4. Przyjęte przez Bank Zlecenie nie może być anulowane ani modyfikowane przez Klienta.

§ 19

Potwierdzenia wykonania Zlecenia Klienta są dostarczane Klientowi przez Fundusz lub Agenta Transferowego, na zasadach określonych w Regulacjach.

§ 20

1. Bank przyjmuje Zlecenia od osób będących pełnomocnikami Klientów, upoważnionych do dokonywania czynności w zakresie dysponowania Rejestrami i Tytułami Uczestnictwa, ustanowionymi zgodnie z postanowieniami Regulacji Funduszu, którego dotyczy zlecenie, po uprzednim zawarciu Umowy przez Klienta.
2. Bank nie jest odpowiedzialny za dokonywanie weryfikacji, czy osoba, o której mowa w ust. 1, została upoważniona przez Klienta do dysponowania Rejestrami i Tytułami Uczestnictwa.
3. Za dokonanie weryfikacji, o której mowa w ust. 2, odpowiada Fundusz lub Agent Transferowy działający na zlecenie Funduszu.

§ 21

1. Bank przyjmuje wpłaty środków na nabycie Tytułów uczestnictwa w formie wpłat gotówkowych, przelewów oraz zleceń stałych, zgodnie z Regulacjami Funduszu, którego dotyczy wpłata.
2. Bank przyjmuje i realizuje wpłaty środków, o których mowa w ust.1 zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami przyjmowania i realizacji przelewów i zleceń stałych określonych w Regulaminie rachunków bankowych, kart debetowych oraz bankowości elektronicznej w Getin Noble Bank S.A. dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz Ogólnych warunków umów w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów firmowych w Getin Noble Banku S.A.

§ 22

1. Klient powinien aktualizować w Banku wszelkie dane związane z inwestycją w Tytuły Uczestnictwa oraz świadczoną przez Bank Usługą Inwestycyjną, w tym dane osobowe.
2. Aktualizacja danych Klienta w Banku nie oznacza automatycznej aktualizacji danych w Funduszu. W celu aktualizacji danych w Towarzystwie Klient składa Zlecenie zmiany danych.
3. Zmiany danych Klienta zgłoszone u innego dystrybutora lub bezpośrednio w Funduszu nie są przekazywane przez te podmioty Bankowi, w związku z czym Klient powinien każdorazowo zaktualizować te dane w Banku.

§ 23

1. Bank jest odpowiedzialny wyłącznie za przyjęcie i przekazanie Zlecenia do Agenta Transferowego.
2. Bank nie weryfikuje treści Zlecenia, w tym danych Klienta, z informacjami posiadanymi przez Fundusz lub firmę inwestycyjną, do którego przekazuje Zlecenie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi informacjami stosuje się odpowiednie postanowienia Regulacji, a Fundusz może nie wykonać takiego Zlecenia przekazanego przez Bank, za co Bank nie ponosi odpowiedzialności.

- Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta, wynikające z realizacji albo braku realizacji Zlecenia Klienta zgodnie z ich treścią lub z odmowy realizacji Zlecenia Klienta przez Fundusz, jeżeli Bank przyjął Zlecenie zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Umowy oraz odpowiednich Regulacji.

Rozdział X - Lokaty Strukturyzowane

§ 24

- Na podstawie Umowy Klient może zawierać z Bankiem Dyspozycje i inne oświadczenia woli w zakresie Lokat Strukturyzowanych będących w ofercie Banku. Szczegółowe warunki danej Lokaty Strukturyzowanej określone są w Karcie Lokaty Strukturyzowanej.
- Otwarcie Lokaty Strukturyzowanej następuje po zakończeniu okresu subskrypcji na warunkach określonych w Dyspozycji oraz Karcie Lokaty Strukturyzowanej. Bank pobiera opłatę z tytułu założenia Lokaty Strukturyzowanej w wysokości i na warunkach określonych w karcie Lokaty Strukturyzowanej.
- Warunkiem otwarcia Lokaty Strukturyzowanej jest dokonanie w okresie subskrypcji przelewu kwoty wpłaty na rachunek wskazany w Dyspozycji dotyczącej otwarcia Lokaty Strukturyzowanej.
- Środki wpłacone w okresie subskrypcji są oprocentowane zgodnie z postanowieniami zawartymi w Karcie Lokaty Strukturyzowanej.
- W okresie subskrypcji Klient ma możliwość rezygnacji z założenia Lokaty Strukturyzowanej na warunkach określonych w Karcie Lokaty Strukturyzowanej.
- W okresie inwestycji Klient ma możliwość zerwania Lokaty Strukturyzowanej na warunkach określonych w Karcie Lokaty Strukturyzowanej, co wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowej opłaty.

§ 25

- W przypadku wystąpienia w okresie subskrypcji zakłóceń rynku wskazanych w Karcie Lokaty Strukturyzowanej uniemożliwiających zawarcie transakcji lub w przypadku niezbrania minimalnej sumy wpłat określonej w Karcie Lokaty Strukturyzowanej, Bank zastrzega możliwość wycofania się z warunków Lokaty Strukturyzowanej, o czym informuje za pośrednictwem strony internetowej Banku: www.getinbank.pl oraz www.noblebank.pl oraz za pośrednictwem wyciągu bankowego, za miesiąc w którym nastąpiło uznanie Rachunku, poprzez umieszczenie informacji o uznaniu kwotą kapitału Lokaty Strukturyzowanej.
- W sytuacji określonej w ust 1 Bank nie otwiera Lokaty Strukturyzowanej, a środki wpłacone wskazane w § 24 ust 3 Bank zwraca na Rachunek wskazany w Dyspozycji dotyczącej otwarcia Lokaty Strukturyzowanej w terminie wskazanym w Karcie Lokaty Strukturyzowanej.
- W przypadku wystąpienia w okresie inwestycji zakłóceń rynku wskazanych w Karcie Lokaty Strukturyzowanej Bank podejmuje czynności alternatywne wskazane w Karcie Lokaty Strukturyzowanej.

§ 26

- Bank przekazuje Klientowi na trwałym nośniku potwierdzenie otwarcia Lokaty Strukturyzowanej nie później niż pierwszego dnia roboczego po dacie jej otwarcia.
- Zakres informacji zawartych w potwierdzeniu wskazanym w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - Nazwę Banku,
 - Dane identyfikujące Klienta,
 - Nazwę Lokaty Strukturyzowanej,
 - Dzień i czas otwarcia Lokaty Strukturyzowanej,
 - Rodzaj Dyspozycji,
 - Oznaczenie instrumenty bazowego,
 - Kwota Lokaty Strukturyzowanej,
 - Waluta Lokaty Strukturyzowanej,
 - Całkowita suma pobranych prowizji i kosztów,
 - Kurs walutowy, jeśli transakcja obejmuje przeliczenie waluty.
- Potwierdzenie, o którym mowa w ust 1 jest wysyłane w formie niepodpisanego w imieniu Banku wydruku z systemu informatycznego Banku, stosownie do zgód udzielonych przez Klienta:
 - w formie papierowej, na ostatni znany Bankowi adres do korespondencji lub
 - za pośrednictwem trwałego nośnika innego niż papier (pliku w formacie .pdf wysłanego na adres e-mail Klienta zarejestrowany w Banku).
- Bank przekazuje Klientowi informację na temat Lokat Strukturyzowanych posiadanych przez Klienta za pośrednictwem miesięcznych wyciągów bankowych, udostępnianych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

Rozdział XI - Produkty ubezpieczeniowe z elementem inwestycyjnym

§ 27

- Bank pośredniczy przy zawieraniu z Klientem umów ubezpieczenia oraz przyjmuje dyspozycje i inne oświadczenia woli w zakresie produktów ubezpieczeniowych z elementem inwestycyjnym, jako agent Towarzystwa Ubezpieczeń.
- Bank świadczy usługę wskazaną w ust. 1 na podstawie Regulacji określonych przez Towarzystwo Ubezpieczeń.
- Informacje dotyczące produktów ubezpieczeniowych z elementem inwestycyjnym, ogólne warunki ubezpieczeń oraz inne Regulacje określające szczegółowe warunki produktów ubezpieczeniowych z elementem inwestycyjnym dostępne są w Placówkach Banku.
- W celu nabycia produktu ubezpieczeniowego z elementem inwestycyjnym Klient zobowiązany jest złożyć w Placówce Banku pisemny wniosek o zawarcie umowy z Towarzystwem Ubezpieczeń, na zasadach określonych w ogólnych warunkach ubezpieczenia właściwych dla danego produktu ubezpieczeniowego z elementem inwestycyjnym. wydanych przez Towarzystwo Ubezpieczeń będący stroną zawieranej umowy z Towarzystwem Ubezpieczeń.
- Przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust.4, Bank potwierdza z Klientem, czy dany produkt ubezpieczeniowy z elementem inwestycyjnym jest dla Klienta odpowiedni ze względu na cele i potrzeby Klienta dotyczące produktów ubezpieczeniowych poprzez przeprowadzenie i przekazanie wyniku ankiety przeprowadzanej jako agent Towarzystwa Ubezpieczeń.

6. Klient może składać w Banku Dyspozycje dotyczące produktu ubezpieczeniowego z elementem inwestycyjnym w zakresie określonym przez ogólne warunki ubezpieczenia
7. Bank niezwłocznie przekazuje wniosek lub Dyspozycje do Towarzystwa Ubezpieczeń. Bank nie ponosi odpowiedzialności za warunki wykonania Dyspozycji przez Towarzystwo Ubezpieczeń,
8. Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia przekazywane jest do Klienta przez Towarzystwo Ubezpieczeń.
9. Bank, na podstawie informacji uzyskanych z Towarzystwa Ubezpieczeń, może przekazać Klientowi na jego wniosek informację na temat ostatniej znanej wartości polisy w tym wyceny ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych lub innych Instrumentów Finansowych, na których oparta jest inwestycja w zakresie produktów ubezpieczeniowych z elementem inwestycyjnym. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość i aktualność tych informacji.
10. Klient powinien aktualizować w Banku wszelkie dane związane z inwestycją w produkty ubezpieczeniowe z elementem inwestycyjnym, w tym dane osobowe.
11. Aktualizacja danych Klienta w Banku nie oznacza automatycznej aktualizacji danych w Towarzystwie Ubezpieczeń. W celu aktualizacji danych w Towarzystwie Ubezpieczeń Klient składa Dyspozycję zmiany danych.
12. Zmiany danych Klienta zgłoszone bezpośrednio w Towarzystwie Ubezpieczeń nie są przekazywane przez Towarzystwo Ubezpieczeń Bankowi, w związku z czym Klient powinien każdorazowo zaktualizować te dane w Banku.

Rozdział XII - Certyfikaty Inwestycyjne emitowane przez Towarzystwa § 28

1. Bank pośredniczy w nabywaniu przez Klienta Certyfikatów Inwestycyjnych emitowanych przez Towarzystwa oraz przyjmuje inne oświadczenia woli w ich zakresie.
2. Bank świadczy usługę wskazaną w ust. 1 na podstawie Regulacji określonych przez Towarzystwo.
3. Informacje dotyczące Certyfikatów Inwestycyjnych oraz inne Regulacje określające szczegółowe warunki nabywania Certyfikatów Inwestycyjnych dostępne są w Placówkach Banku.
4. Bank niezwłocznie przekazuje przyjęte Zlecenia do Towarzystwa. Bank nie ponosi odpowiedzialności za warunki wykonania Zleceń przez Towarzystwo.
5. Potwierdzenia wykonania Zlecenia Klienta w zakresie Certyfikatów Inwestycyjnych są dostarczane Klientowi przez Fundusz lub Agenta Transferowego, na zasadach określonych w Regulacjach.
6. Bank, na podstawie informacji uzyskanych z Towarzystwa, może przekazać Klientowi na jego wniosek informację na temat ostatniej znanej wyceny Certyfikatów Inwestycyjnych. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość i aktualność tych informacji.
7. Klient powinien aktualizować w Banku wszelkie dane związane z inwestycją w Certyfikaty Inwestycyjne, w tym dane osobowe.
8. Aktualizacja danych Klienta w Banku nie oznacza automatycznej aktualizacji danych w Towarzystwie. W celu aktualizacji danych w Towarzystwie Klient składa Zlecenie zmiany danych.
9. Zmiany danych Klienta zgłoszone u innego dystrybutora lub bezpośrednio w Funduszu nie są przekazywane przez te podmioty Bankowi, w związku z czym Klient powinien każdorazowo zaktualizować te dane w Banku

Rozdział XIII - Porady inwestycyjne o charakterze ogólnym § 29

1. Bank może udzielać Porady Ogólnej wyłącznie Klientom będącym osobami fizycznymi, którzy zawarli z Bankiem Umowę oraz mają określony i aktualny Profil inwestycyjny oraz Wynik oceny.
2. Porada Ogólna polega na wskazaniu modelowego podziału portfela dla danego Profilu inwestycyjnego w odniesieniu do typów Instrumentów finansowych lub Produktów finansowych i w oparciu o klasy ryzyka Instrumentów finansowych lub Produktów finansowych.
3. Bank przypisuje Instrumenty finansowe i Produkty finansowe do określonych klas ryzyka w oparciu o wskaźnik ryzyka zdefiniowany przez twórcę Instrumentu finansowego lub Produktu finansowego, w szczególności przez Bank, Towarzystwo lub Towarzystwo Ubezpieczeń.
4. Modelowy podział portfela dla określonego Profilu Inwestycyjnego, przedstawiony przez Bank w ramach Porady Ogólnej, nie zawiera wskazania konkretnych Instrumentów finansowych lub Produktów Finansowych, które powinny być przedmiotem decyzji inwestycyjnej Klienta.
5. Udzielanie Porad Ogólnych nie stanowi doradztwa inwestycyjnego ani zarządzania portfelami Instrumentów finansowych lub Produktów finansowych na zlecenie w rozumieniu Ustawy, ani nie stanowi rekomendacji do dokonania inwestycji w dany Instrument finansowy lub Produkt finansowy.
6. Ostateczną decyzję odnośnie do transakcji na danym Instrumencie finansowym lub Produkcie finansowym podejmuje Klient wyłącznie na podstawie indywidualnych, podjętych niezależnie od Banku decyzji na własne ryzyko i odpowiedzialność Klienta.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za decyzje inwestycyjne Klienta nawet wówczas, gdy zostały podjęte na podstawie Wyniku oceny lub Profilu inwestycyjnego Klienta.
8. Kanały dostępu, za pośrednictwem których Bank udziela Porad Ogólnych oraz zakres Instrumentów finansowych i Produktów finansowych, wobec których Bank udziela Porad Ogólnych określone są w Komunikacie MiFID.

Rozdział XIV - Pośrednictwo w wykonywaniu w imieniu i na rachunek Noble Securities S.A. czynności w zakresie usług świadczonych przez Noble Securities S.A.

§ 30

1. Bank pośredniczy w wykonywaniu w imieniu i na rachunek Noble Securities S.A. czynności w zakresie usług maklerskich świadczonych przez Noble Securities S.A. na rzecz Klienta jako agent Noble Securities S.A.
2. Bank świadczy usługę wskazaną w ust. 1 na podstawie Regulacji określonych przez Noble Securities S.A.
3. Informacje dotyczące Instrumentów Finansowych oraz szczegółowe warunki świadczenia usługi wskazanej w ust.1 dostępne są w Placówkach Banku.

4. Klient może składać w Banku Zlecenia w zakresie usług świadczonych przez Noble Securities S.A. w zakresie określonym przez pełnomocnictwo nadane Bankowi przez Noble Securities S.A.. Zakres świadczonych usług dostępny jest w Placówkach Banku.
5. Bank niezwłocznie przekazuje wniosek lub Zlecenie do Noble Securities S.A.. Bank nie ponosi odpowiedzialności za warunki wykonania Zlecenia przez Noble Securities S.A..
6. Potwierdzenie realizacji Zlecenia w zakresie usług świadczonych przez Noble Securities S.A. wysłane jest do Klienta przez Noble Securities S.A.
7. Bank, na podstawie informacji uzyskanych od Noble Securities S.A., może przekazać Klientowi na jego wniosek informację na temat stanu rachunku inwestycyjnego lub Instrumentów Finansowych zdeponowanych na rachunku inwestycyjnym. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość i aktualność tych informacji.
8. Klient powinien aktualizować w Banku wszelkie dane w zakresie usług świadczonych przez Noble Securities S.A., w tym dane osobowe.

Rozdział XV - Opłaty i prowizje

§ 31

1. Bank może pobierać od Klienta opłaty lub prowizje za Usługi Inwestycyjne, o ile zostały określone w Tabeli opłat i Prowizji Getin Noble Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych. Jeżeli Bank pobiera takie opłaty lub prowizje, ich wysokość zawarta jest również w Raporcie kosztów i opłat zawiązanych z poszczególnymi Instrumentami finansowymi.
2. Klient ponosi koszty, opłaty i prowizje, jeśli wykonanie Zlecenia wiąże się z koniecznością ich uiszczenia na rzecz podmiotów wykonujących Zlecenie na zasadach określonych przez te podmioty.
3. Bank przekazuje Klientowi Raport kosztów i opłat dotyczących:
 - 1) Instrumentu finansowego i usługi przyjmowania i przekazywania zleceń przed złożeniem Zlecenia nabycia, zamiany, konwersji danego Instrumentu finansowego,
 - 2) Lokat Strukturyzowanych przed złożeniem Dyspozycji otwarcia Lokaty Strukturyzowanej.
4. Bank po zakończeniu roku kalendarzowego przekazuje Klientowi informacje o poniesionych kosztach i opłatach związanych z Instrumentami finansowymi oferowanymi w ramach świadczonej przez Bank Usługi Inwestycyjnej oraz związanych z Lokatami Strukturyzowanymi, za cały rok kalendarzowy lub okres w ciągu roku kalendarzowego, w którym Klient pozostawał w stosunku umownym z Bankiem.
5. Informacja wskazana w ust 4 zostanie przekazana Klientowi w formie papierowej na ostatnio wskazany przez Klienta adres korespondencyjny lub za zgodą Klienta w innej wskazanej przez Klienta formie zgodnej z przepisami prawa.
6. Informacja o aktualnych stawkach opłat i prowizji, o których mowa w ust. 2, dla Zleceń lub Dyspozycji złożonych za pośrednictwem Banku dostępna jest w Placówkach Banku i na stronie internetowej Banku www.getinbank.pl oraz www.noblebank.pl.

§ 32

1. W związku ze świadczoną Usługą Inwestycyjną Bank może otrzymywać od Funduszy:
 - 1) świadczenia pieniężne – otrzymywane od Funduszy za wykonywanie, zgodnie z umowami dystrybucyjnymi, świadczeń na rzecz Klientów związanych z utrzymaniem przez Klienta Tytułów Uczestnictwa nabytych za pośrednictwem Banku wraz zapewnieniem możliwości złożenia zlecenia ich odkupu, zamiany lub konwersji, mające na celu utrzymanie i poprawę jakości świadczonej Usługi Inwestycyjnej;
 - 2) świadczenia niepieniężne – otrzymywane od Funduszy w celu poprawienia jakości świadczonej Usługi Inwestycyjnej w formie szkoleń, seminariów, konferencji szkoleniowych, materiałów marketingowych.
2. Przed zawarciem Umowy Bank przekazuje Klientowi informacje o charakterze i wysokości płatności lub korzyści otrzymanych przez Bank od osób trzecich lub dokonanych na rzecz osób trzecich w związku z Usługą Inwestycyjną świadczoną na rzecz Klienta. W przypadku, gdy wysokość płatności lub korzyści otrzymywanych przez Bank nie może zostać oszacowana, Bank informuje o metodzie obliczania otrzymywanych płatności lub korzyści.
3. Bank przekazuje informacje dotyczące otrzymywanych płatności i korzyści w związku ze świadczoną Usługą Inwestycyjną:
 - 1) przed podpisaniem Umowy – zestawienie szacunkowych płatności lub korzyści, które Bank otrzyma od osób trzecich w związku z Usługą Inwestycyjną, w ramach Raportu kosztów i opłat, o którym mowa w § 31 ust. 3,
 - 2) raz do roku - zestawienie faktycznie otrzymanych przez Bank płatności i korzyści w związku ze świadczeniem Usługi Inwestycyjnej na rzecz Klienta, zgodnie z zasadami określonymi w § 31 ust. 4-5

Rozdział XVI - Sposoby i terminy rozpatrywania skarg (reklamacji)

§ 33

1. Klient Banku ma możliwość złożenia do Banku reklamacji.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane:
 - 1) w formie elektronicznej:
 - a. za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej zakładka - „napisz wiadomość”,
 - b. poprzez formularz „Złóż reklamację” dostępny na stronie internetowej Banku pod adresem www.getinbank.pl lub formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej Banku pod adresem www.noblebank.pl,
 - 2) ustnie:
 - a. telefonicznie poprzez kontakt z infolinią Banku pod numerem 197 97 (Infolinia Getin Bank) (lub +48 32 604 30 01 - dla Klientów dzwoniących z zagranicy) lub pod numerem (22) 203 03 03 (Infolinia Noble Bank),
 - b. osobiście - do protokołu podczas wizyty w jednostce Banku przyjmującej Reklamacje - lista jednostek Banku przyjmujących reklamacje dostępna jest na stronie internetowej/stronach internetowych Banku w sekcji dotyczącej składania reklamacji,
 - 3) pisemnie:
 - a. listownie, na adres korespondencyjny Banku: Getin Noble Bank S.A., Biuro ds. Reklamacji, ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa lub ul. Uniwersytecka 18, 40-007 Katowice,

- b. osobiście - przez pozostawienie pisma w jednostce Banku przyjmującej Reklamację - lista jednostek Banku przyjmujących reklamacje dostępna jest na stronie internetowej Banku: www.getinbank.pl oraz www.noblebank.pl w sekcji dotyczącej składania reklamacji.
- Bank rozpatruje reklamacje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym powyżej, Bank poinformuje składającego reklamację o tym fakcie, z jednoczesnym wskazaniem przyczyn opóźnienia, oraz okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i przewidywanym terminem rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 - Bank powiadamia składającego reklamację o jej rozpatrzeniu poprzez udzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z zastrzeżeniem, że dostarczenie odpowiedzi pocztą elektroniczną może nastąpić wyłącznie na wniosek składającego reklamację.
 - Bank informuje o możliwości zwrócenia się z prośbą o pomoc w sprawie objętej reklamacją do Rzecznika Finansowego, Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta bądź skierowania sprawy do polubownego rozwiązania w ramach Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich lub do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego, jak również wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie przez Rzecznika Finansowego pozasądowego postępowania w sprawie sporów między Klientami podmiotów rynku finansowego a tymi podmiotami. Klient ma również możliwość dochodzenia roszczenia na drodze powództwa cywilnego. Szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi dostępne są na stronach internetowych wymienionych instytucji.
 - Bank jako instytucja finansowa podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
 - Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji są udostępniane przez Bank za pośrednictwem stron internetowych www.getinbank.pl oraz www.noblebank.pl, oraz przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą Klientów (lista takich jednostek dostępna jest na stronie internetowej Banku).

Rozdział XVII – Informacje dotyczące opodatkowania

§ 34

- Wszelkie obowiązki o charakterze podatkowym z tytułu inwestycji w Instrumenty finansowe i Produkty finansowe, spoczywają na Kliencie i zależą od jego indywidualnej sytuacji oraz mogą ulec zmianie w przyszłości. Bank wykonuje obowiązki płatnika podatku tylko wówczas, gdy obowiązek poboru takiego podatku wyraźnie wynika z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa polskiego lub obowiązujących Polskę umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.
- Bank nie świadczy usługi doradztwa podatkowego. W celu ustalenia własnych obowiązków podatkowych Klient winien skontaktować się z doradcą podatkowym bądź właściwym organem podatkowym.

Rozdział XVIII - Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

§ 35

- Klient może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia liczonej od daty złożenia przez Klienta wypowiedzenia:
 - w Placówce Banku,
 - za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej - o ile Bank udostępni taki sposób rozwiązania Umowy,
 - w inny sposób uzgodniony z Klientem.
- Bank może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - nieprzestrzeżenia przez Klienta istotnych postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - wprowadzenia Banku w błąd przez Klienta poprzez podanie danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mogłyby skłonić Bank do niezawierania Umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez Klienta dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi,
 - uzyskania przez Bank informacji uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Klienta, w tym przestępstwa na szkodę Banku,
 - brak możliwości wykonywania przez Bank Umowy na skutek zmiany przepisów prawa.
- Bank może rozwiązać Umowę z 30-dniowym okresem wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Banku.
- Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia doręczenia wypowiedzenia Klientowi.
- Umowa ulega rozwiązaniu wskutek:
 - śmierci Klienta, będącego osobą fizyczną,
 - w przypadku rozwiązania umowy o prowadzenie ostatniego Rachunku Klienta w Banku, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku pozostają w mocy postanowienia Umowy do czasu rozliczenia wszystkich Instrumentów finansowych lub Produktów finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1. Klient wraz z wypowiedzeniem umowy Rachunku zobowiązany jest wskazać inny numer Rachunku, na który mają być rozliczone niniejsze Instrumenty finansowe lub Produkty finansowe, chyba że warunki rozliczenia stanowią inaczej,
 - utrąty zdolności do występowania w obrocie prawnym przez Klienta, będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
 - utrąty osobowości prawnej przez Klienta, będącego osobą prawną.

Rozdział XIX - Postanowienia końcowe

§ 36

- Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiana treści Regulaminu przez Bank jest możliwa z ważnej przyczyny, za którą uznaje się:
 - zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Bank jest prawnie zobowiązany do zmiany Regulaminu,
 - wyrok sądowy lub decyzję administracyjną, jeżeli Regulamin zawiera postanowienia analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany Regulaminu,
 - rekomendację wydaną przez organ nadzoru nad działalnością Banku albo urzędową lub sądową interpretację przepisów, jeżeli dotyczą materii objętej Regulaminem i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Regulaminu, której celem jest dostosowanie treści Regulaminu do wydanej rekomendacji albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów,

- 4) zmianę w systemach informatycznych wykorzystywanych przez Bank, usprawniającą ich funkcjonowanie, jeżeli zakres przedmiotowy tej zmiany pozostaje w związku z treścią Regulaminu i powoduje konieczność modyfikacji jego brzmienia,
 - 5) zmiany sposobu lub zakresu wykonywania przez Bank czynności objętych Regulaminem, poprzez wprowadzenie nowych produktów albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, o ile te zmiany nie naruszają interesu Klienta,
 - 6) konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieściśłości w Regulaminie nie dających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień.
2. Zmieniony Regulamin wiąże Bank oraz Klienta po 14 dniach od dnia doręczenia tekstu zmian, chyba że Klient w tym okresie złoży pisemne wypowiedzenie Umowy.

§ 37

1. Bank zawiadamia Klienta o zmianie Regulaminu poprzez:
 - 1) powiadomienie w formie pisemnej na podany adres do korespondencji,
 - 2) powiadomienie za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej – jeśli Klient zawarł z Bankiem umowę o korzystanie z Bankowości Elektronicznej,
 - 3) powiadomienie wysyłane na trwałym nośniku informacji, o ile Bank udostępnia taką formę powiadomienia,
 - 4) powiadomienie wysyłane w inny sposób uzgodniony przez strony Umowy.
2. Klient i przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest zawiadamiać Bank o każdej zmianie danych podanych w związku realizacją Umowy oraz przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

§ 38

1. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z Umowy mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego, przez arbitra bankowego działającego przy Związku Banku Polskich.
4. Wszelkie zmiany informacji wskazanych w Komunikacie MiFID i zamieszczonych na stronie internetowej Banku nie stanowią zmiany Umowy ani Regulaminu.

§ 39

Zapisy Rozdziału III § 3 ust 1 pkt 2-6 oraz zapisy Rozdziału X, XI, XII, XIII, XIV niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania dla Klientów, którzy mają zawartą „Umowę o świadczenie usług przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania” do czasu podpisania „Umowy o świadczenie usług w zakresie instrumentów finansowych i produktów finansowych przez Getin Noble Bank S.A.”.

§ 40

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2018 roku.