

**Getin Noble Bank SA**

ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa

Infolinia +48 [22] 203 03 03

Tel. centrala +48 [22] 541 51 58

Fax +48 [22] 541 51 59

Internet www.noblebank.pl**Potwierdzenie warunków Umowy o świadczenie usługi Bankowości Telefonicznej („Umowa”)¹**

W dniu _____ pomiędzy:

Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953.763.097,00 zł (w pełni wpłacony), zwana dalej „Bankiem”

a:

Panem/Panią _____

zameldowanym/zameldowaną _____

adres do korespondencji _____

PESEL _____ Nr Dokumentu Tożsamości _____

zwanym/zwaną dalej „Klientem”, (dalej zwani łącznie „Stronami”)

zawarta została Umowa o następującej treści:

Definicje**§ 1.**

Użyte w dalszej części Umowy określenia oznaczają:

- Bank** - Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953.763.097,00 zł (w pełni wpłacony). Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o stosownych czynnościach Banku rozumie się przez to czynności wykonywane poprzez Noble Bank – Pion Bankowości Prywatnej Getin Noble Banku SA oraz Getin Bank – Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej Getin Noble Banku SA.
- Bankowość Telefoniczna** – określona niniejszą Umową usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do środków zgromadzonych na Rachunkach Klienta, na realizacji Dyspozycji złożonych przez Klienta oraz na dostępie do informacji o Rachunkach Klienta przy użyciu telefonu z wybieraniem tonowym.
- Contact Center** – jednostka organizacyjna Banku przyjmująca Dyspozycje Klientów w ramach realizacji Umowy oraz świadcząca telefoniczną obsługę aktualnych oraz potencjalnych Klientów, w zakresie informacyjnym oraz transakcyjnym.
- Dyspozycja** - oświadczenie woli Klienta (zlecenie) dotyczące:
 - wykonania (realizacji) przez Bank Operacji albo
 - rozpoczęcia lub zakończenia albo zmiany sposobu świadczenia innych usług Bankowości Telefonicznej lub też wykonania (realizacji) innych usług Bankowości Telefonicznej,złożone za pośrednictwem telefonu przez Klienta.
- Hasło** - ciąg losowo wybranych cyfr służący do identyfikacji Klienta w Bankowości Telefonicznej, przekazywane w specjalnie zabezpieczonej kopercie lub poprzez wiadomość tekstową SMS. Hasło jest znane tylko Klientowi, któremu zostało przekazane.
- Inne usługi Bankowości Telefonicznej** – inne niż Operacje czynności faktyczne lub prawne zlecone przez Klienta lub o których dokonanie Klient wnioskuje, a których wykonywanie przez Bank jest objęte zakresem przedmiotowym niniejszej Umowy.
- Karta** - karta płatnicza wydawana na warunkach określonych odrębną umową produktową pomiędzy Klientem a Bankiem.
- Karta kredytowa** – karta wydawana przez Bank uprawniająca do dokonywania Operacji z wykorzystaniem Limitu Karty.
- Klient** – Klient Banku korzystający z usługi Bankowości Telefonicznej.
- Kredyt** - środki pieniężne oddane przez Bank do dyspozycji Kredytobiorcy na warunkach określonych w Umowie kredytu
- Pożyczka** – środki pieniężne oddawane przez Bank do dyspozycji Klientowi będącemu pożyczkobiorcą na warunkach i zasadach określonych w Umowie Pożyczki.
- Login** – ustalony ciąg znaków identyfikujący Klienta w Bankowości Telefonicznej.
- Limit Karty** – maksymalna kwota dopuszczalnego zadłużenia z tytułu korzystania z Karty kredytowej wyrażona w złotych, ustalana przez Bank indywidualnie dla Posiadacza.
- Limit dozwolonego debetu** – kwota, do wysokości której Posiadacz rachunku może składać dyspozycje obciążeniowe nie znajdujące pokrycia w saldzie Rachunku ROR.
- Odnawialny kredyt konsumpcyjny** – kredyt gotówkowy konsumpcyjny o charakterze odnawialnym prowadzony na odrębnym rachunku bankowym służącym do obsługi kredytu.
- Oddział** - jednostka organizacyjna, w której Bank świadczy usługi dla Klientów, objęte Umową i Regulaminem.
- Operacje** – zlecenia Klienta dotyczące rozporządzania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunkach Klienta, w zakresie określonym Umową.
- Posiadacz** - osoba dla której na podstawie odrębnych umów produktowych Bank prowadzi Rachunek.
- Rachunki** – oznacza rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe, rachunki oszczędnościowe, rachunki dla rozliczeń udzielonych kredytów, w tym operacji dokonanych kartą kredytową (Rachunki kredytowe), rachunki terminowych lokat oszczędnościowych, rachunki przejściowe (lokaty zakładane przelewem) prowadzone przez Bank na rzecz Klienta na podstawie odrębnych umów produktowych, do których Bank oferuje usługę Bankowości Telefonicznej.
- Regulamin** – Regulamin świadczenia usług Bankowości Telefonicznej Getin Noble Banku SA, udostępniony Klientom nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej Banku w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
- Tabela Opłat i Prowizji** - odpowiednia Tabela Opłat i Prowizji prezentująca pobierane przez Bank opłaty i prowizje za czynności bankowe dla poszczególnych produktów bankowych.
- Umowa** – Umowa o świadczenie usługi Bankowości Telefonicznej zawarta przez Bank i Klienta będąca umową o usługi bankowości elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 2002 r., Nr 169, poz. 1385, z późn. zm.), której warunki zawiera niniejsze Potwierdzenie warunków Umowy o usługi Bankowości Telefonicznej
- Umowa kredytu** – odrębna umowa produktowa pomiędzy Klientem jako kredytobiorcą a Bankiem, zawierana w formie pisemnej lub na odległość za pomocą usługi Bankowości Telefonicznej pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem regulująca warunki i zasady na jakich Bank oddaje Kredytobiorcy oddaje do dyspozycji środki pieniężne stanowiące Kredyt.
- Umowa limitu dozwolonego debetu** - odrębna umowa produktowa pomiędzy Klientem jako kredytobiorcą/ Posiadaczem a Bankiem zawierana w formie pisemnej lub na odległość za pomocą usługi Bankowości Telefonicznej regulująca warunki i zasady na jakich Bank oddaje Kredytobiorcy/ Posiadaczowi do dyspozycji środki pieniężne stanowiące Limit dozwolonego debetu.
- Umowa odnawialnego kredytu konsumpcyjnego** - odrębna umowa produktowa pomiędzy Klientem jako kredytobiorcą/ Posiadaczem a Bankiem zawierana w formie pisemnej lub na odległość za pomocą usługi Bankowości Telefonicznej regulująca warunki i zasady na jakich Bank oddaje Kredytobiorcy/ Posiadaczowi do dyspozycji środki pieniężne stanowiące Limit.



NOBLE BANK

Getin Noble Bank SA

ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa

Infolinia +48 (22) 203 03 03

Tel. centrala +48 (22) 541 51 58

Fax +48 (22) 541 51 59

Internet www.noblebank.pl

26. **Umowa o kartę kredytową** – odrębna umowa produktowa pomiędzy Klientem jako Posiadaczem Limitu karty a Bankiem, zawierana w formie pisemnej lub na odległość za pomocą usługi Bankowości Telefonicznej, regulująca warunki i zasady na jakich Bank oddaje Posiadaczowi Limitu karty do dyspozycji środki pieniężne stanowiące Limit karty.
27. **Umowa pożyczki** - odrębna umowa produktowa pomiędzy Klientem jako pożyczkobiorcą a Bankiem, zawierana w formie pisemnej lub na odległość za pomocą usługi Bankowości Telefonicznej, regulująca warunki i zasady na jakich Bank oddaje Pożyczkobiorcy do dyspozycji środki pieniężne stanowiące Pożyczkę.
28. **Umowy produktowe – odrębne umowy** pomiędzy Klientem a Bankiem, na podstawie których Bank wykonuje na rzecz Klienta czynności bankowe i inne usługi oferowane przez Bank.
29. **Zablokowanie usług Bankowości Telefonicznej** – czynność polegająca na uniemożliwieniu dostępu do usługi Bankowości Telefonicznej.

Zakres usługi Bankowości Telefonicznej

§ 2.

1. Bank umożliwia Klientowi korzystanie z usługi Bankowości Telefonicznej zapewniającej możliwość składania Dyspozycji przy użyciu telefonu z wybieraniem tonowym oraz dostęp do informacji o Rachunkach Klienta.
2. W zakresie określonym w ust. 3 poniżej, Usługa Bankowości Telefonicznej zapewnia dostęp do:
 - a) Rachunków złotych i w walutach obcych, otwartych i prowadzonych przez Bank dla Klienta oraz Rachunków kredytowych, za pośrednictwem których rozliczane są udzielone Klientowi przez Bank kredyty w tym w szczególności Rachunków kredytowych do karty kredytowej wydanej przez Bank oraz Rachunków otwartych i prowadzonych przez Bank w przyszłości za wyjątkiem rachunków prowadzonych w ramach witryn openonline (www.openonline.pl) i getinonline (www.getinonline.pl).
 - b) wszystkich kart debetowych i kredytowych wydanych do Rachunków Klienta do chwili zawarcia Umowy jak również wydanych w przyszłości.
 - c) wszystkich Rachunków lokat otwartych i prowadzonych przez Bank dla Klienta oraz Rachunków lokat otwartych i prowadzonych przez Bank dla Klienta w przyszłości.
3. W ramach usług Bankowości Telefonicznej Bank przyjmuje dyspozycje dotyczące:
 - a) uzyskania wszelkich informacji dotyczących Rachunków Klienta, takich jak wysokość salda, dostępnych środków, ostatnio dokonanych transakcji, data i wysokość najbliższej spłaty w przypadku Rachunków kredytowych, inne informacje wymagane przez Klienta.
 - b) zamówienia historii Rachunków Klienta,
 - c) zamówienia potwierdzenia wykonania przelewu,
 - d) realizacji na dowolny rachunek przelewu wolnych środków,
 - e) zmiany parametrów poszczególnych Rachunków, takich jak zamiana adresu korespondencyjnego, numeru telefonu, adresu e-mail, cyklu rozliczeniowego w przypadku Rachunków kredytowych, zmiana parametrów otrzymywania wyciągów.
 - f) złożenia dyspozycji zlecenia stałego w krajowym obrocie płatniczym w przypadku gdy umowy produktowe je przewidują,
 - g) modyfikacji dyspozycji zlecenia stałego lub jego odwołania,
 - h) założenia lub zerwania lokaty terminowej,
 - i) zablokowania/odblokowania Karty,
 - j) zastrzeżenia Karty,
 - k) złożenia rezygnacji z Karty,
 - l) zamówienia nowej Karty do Rachunku w miejsce zastrzeżonej,
 - m) dokonania zmiany limitów dziennych dla transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych,
 - n) zamówienia zaświadczenia/ opinii,
 - o) awizowania kwoty wypłaty,
 - p) aktywacji karty,
 - q) aktywacji usługi via sms,
 - r) rezygnacji z dodatkowego ubezpieczenia,
 - s) zawarcia Umowy kredytu gotówkowego,
 - t) zawarcia Umowy pożyczki,
 - u) zawarcia Umowy limitu dozwolonego debetu,
 - v) zawarcia Umowy odnawialnego kredytu konsumpcyjnego,
 - w) zawarcia Umowy o kartę kredytową,
 - x) zmiany (aneksowania): Umowy kredytu gotówkowego, Umowy pożyczki, Umowy limitu dozwolonego debetu, Umowy odnawialnego kredytu konsumpcyjnego, Umowy o kartę kredytową,
 - y) wcześniejszej spłaty rat z nadpłaty,
 - z) częściowej spłaty Kredytu (nadpłaty),
 - aa) zamówienia blankietu do spłaty,
 - bb) zamówienia kopii harmonogramu,
 - cc) zamówienia druku cesji,
 - dd) spłaty Kredytu po kursie sprzedaży NBP.
4. Klient upoważnia Bank do obciążania Rachunków kwotą dokonanych Operacji oraz opłatami i prowizjami określonymi Umową lub właściwymi Umowami produktowymi.
5. Za realizację Dyspozycji złożonych przy użyciu usług Bankowości Telefonicznej pobierane są opłaty i prowizje w wysokości określonej Tabelami Opłat i Prowizji stanowiącymi załączniki do umów produktowych dotyczących Rachunków.
6. Klient ponosi koszty korzystania ze środków porozumiewania się na odległość, w szczególności sieci telekomunikacyjnej, według taryfy swojego operatora.

Zasady korzystania z usługi Bankowości Telefonicznej

§ 3.

1. Złożenie Dyspozycji następuje po elektronicznej identyfikacji Klienta, za pomocą przydzielonego mu Loginu i Hasła (tonowe wprowadzenie znaków przy użyciu klawiatury aparatu telefonicznego).
2. Bank, poprzez Contact Center jest upoważniony do przetwarzania następujących danych osobowych Klienta, w celu potwierdzenia jego tożsamości przed realizacją Dyspozycji:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL / seria i numer paszportu, dowodu osobistego bądź innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) data urodzenia,
 - d) nazwisko rodowe matki,
 - e) adres zameldowania na pobyt stały,
 - f) adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania),
 - g) dane dotyczące Rachunku (numer i datę zawarcia umowy produktowej, numer rachunku, waluta kredytu),
 - h) adres elektroniczny,a także losowo wybranych znaków Loginu lub Hasła.
3. Klient otrzymuje numer Login _____ oraz Hasło niezbędne do korzystania z usługi Bankowości Telefonicznej.

4. Klient wskazał Bankowi następujący sposób doręczenia:
 - a) Hasła - na następujący numer telefonu komórkowego: _____ / w specjalnie zabezpieczonej kopercie na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowieⁱⁱ
 - b) Login - na wskazany przez Klienta adres e-mail: _____
5. Klient wyraża zgodę na korzystanie przez Bank z w/w danych dla potrzeb realizacji Umowy. Podane dane mogą być przez Klienta w każdym czasie uaktualniane. W przypadku ich zmiany, Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Bank, wskazując jednocześnie aktualne dane.

§ 4.

1. Dyspozycje składane za pośrednictwem usługi Bankowości Telefonicznej są przekazywane do realizacji niezwłocznie, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po złożeniu Dyspozycji.
2. Realizacja i rozliczenie przez Bank Operacji następuje na zasadach określonych Umowami produktowymi oraz regulaminami Rachunków i usług bankowych, właściwymi ze względu na treść Operacji zleconej przez Klienta.
3. Dyspozycje wydane z datą przyszlą, realizowane są w dniu określonym datą wskazaną w Dyspozycji.
4. Warunkiem przyjęcia Dyspozycji przez Bank jest pozytywna weryfikacja tożsamości Klienta dokonywana na podstawie danych przekazanych Bankowi przez Klienta.
5. Klient powinien upewnić się, że wszelkie Dyspozycje składane w ramach usług Bankowości Telefonicznej są jednoznaczne i zgodne z jego intencją. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki złożenia Dyspozycji.
6. Dyspozycje wydane w ramach usług Bankowości Telefonicznej Klient może odwołać tylko przed ich wykonaniem przez Bank.
7. Złożenie przez Klienta Dyspozycji za pomocą usług Bankowości Telefonicznej nie wymaga pisemnego potwierdzenia złożonej Dyspozycji. Wszystkie dane potrzebne do jej wykonania Klient określa drogą telefoniczną. Dyspozycja złożona za pomocą usług Bankowości Telefonicznej z użyciem numeru Login i Hasła Klienta, pociąga za sobą skutki przewidziane dla pisemnej formy składania oświadczeń woli (art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.)).
8. Potwierdzeniem wykonanych Operacji i zrealizowanych Dyspozycji oraz pobranych opłat i prowizji są odpowiednio: wyciągi bankowe z Rachunków Klienta oraz potwierdzenia udostępniane w sposób i w terminach wskazanych w umowach produktowych (dalej zwane łącznie „Zestawieniami operacji”).

Reklamacje

§ 5

1. Klient jest obowiązany zgłosić Bankowi niezgodności w Zestawieniu operacji, dotyczące w szczególności:
 - a) kwestionowanych Operacji ujętych w zestawieniu,
 - b) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia,- w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia otrzymania Zestawienia operacji. Zgłoszenie może nastąpić telefonicznie lub osobiście w Oddziale Banku.
2. Klient jest obowiązany niezwłocznie zgłosić Bankowi nieotrzymanie Zestawienia operacji albo inne nieprawidłowości związane z usługą Bankowości Telefonicznej.
3. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Bank udzieli odpowiedzi na złożone reklamacje – w zależności od żądania Klienta zawartego w treści reklamacji - telefonicznie, na adres e-mail lub w formie pisemnej na adres Klienta nie później niż po upływie 30 dni od ich otrzymania.

Zasady bezpieczeństwa usługi Bankowości Telefonicznej

§ 6.

1. Bank, świadcząc usługi Bankowości Telefonicznej zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi bezpieczeństwa wykonywania Dyspozycji, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Klient zobowiązany jest skutecznie zabezpieczyć Login oraz Hasło i nie udostępniać ich osobom trzecim.
3. Klient nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym i zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z Bankowości Telefonicznej, w szczególności Klient powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane do identyfikacji i weryfikacji jego tożsamości w Bankowości Telefonicznej. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnianie powyższych danych osobom trzecim.
4. W przypadku wystąpienia podejrzeń o wejście osób trzecich w posiadanie któregośkolwiek z haseł wykorzystywanych w Bankowości Telefonicznej, Klient zobowiązany jest do poinformowania o tym Banku i niezwłocznego dokonania jego zmiany lub zablokowania Bankowości Telefonicznej.
5. Klienta obciążają operacje dokonane przez osoby, którym udostępnił informacje, o których mowa w ust. 2.
6. Bank ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki zrealizowania Operacji na podstawie Dyspozycji złożonych przez osoby trzecie, po złożeniu przez Klienta dyspozycji zastrzeżenia dostępu do Bankowości Telefonicznej poczynawszy od chwili złożenia i zatwierdzenia takiej dyspozycji, za którą uważa się:
 - a) wpłynięcie dyspozycji do Banku - w przypadku gdy dyspozycję zastrzeżenia złożono za pośrednictwem systemu bankowości internetowej,
 - b) pisemnego potwierdzenia przez Bank - w przypadku gdy dyspozycję zastrzeżenia złożono w placówce Banku,
 - c) potwierdzenia przez Konsultanta Contact Center przyjęcia telefonicznej dyspozycji zastrzeżenia.
7. Klient odpowiada za Operacje wykonane na podstawie Dyspozycji osób trzecich do czasu zgłoszenia Bankowi dyspozycji zastrzeżenia dostępu do Bankowości Telefonicznej, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro. Równowartość 150 euro oblicza się według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji. Ograniczenie to nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Klienta.
8. Klienta nie obciążają Operacje dokonane z wykorzystaniem Bankowości Telefonicznej, jeżeli ich dokonanie nastąpiło wskutek nienależytego wykonania zobowiązania przez Bank.
9. Klienta obciążają Operacje dokonane po zastrzeżeniu, o którym mowa w ust.3, jeżeli doszło do nich z jego winy umyślnej.
10. Wszelkie czynności wykonywane przez Klienta w sposób niezgodny z podanymi przez Bank informacjami mogą doprowadzić do zablokowania dostępu do Bankowości Telefonicznej bądź przerwania procesu akceptacji, co z kolei może skutkować brakiem możliwości dokonania czynności. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie czynności z powodów wskazanych w niniejszym ustępie.
11. Bank w należyty sposób utrwała (rejestruje) przechowuje i zabezpiecza na nośnikach elektronicznych wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone w ramach Contact Center.
12. W przypadku braku zgody Klienta na rejestrację rozmowy lub w przypadku awarii urządzenia nagrywającego, Bank ma prawo wymagać złożenia Dyspozycji w formie pisemnej w Oddziale Banku.
13. W razie wątpliwości co do treści złożonej Dyspozycji, nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w postępowaniu reklamacyjnym oraz dla celów dowodowych.

Zablokowanie usługi Bankowości Telefonicznej

§ 7.

1. W przypadku trzykrotnego błędnego podania Hasła podczas identyfikacji Klienta w ramach usług Bankowości Telefonicznej, Bank zablokuje Klientowi dostęp do usług Bankowości Telefonicznej.
2. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do usługi Bankowości Telefonicznej również w przypadku stwierdzenia korzystania z usług Bankowości Telefonicznej przez Klienta w sposób sprzeczny z Umową, Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Bank niezwłocznie informuje Klienta o odmowie lub braku możliwości wykonania zleconej Dyspozycji z przyczyn niezależnych od Banku.

§ 8.

1. Klientowi przysługuje prawo do zablokowania dostępu do usługi Bankowości Telefonicznej, a także do zmiany numeru Login oraz Hasła w przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w ich posiadanie oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Zablokowanie usługi lub zmianę numeru Login/ Hasła należy zgłosić:

- a) w Oddziale Banku,
- b) telefonicznie poprzez Contact Center.

§ 9.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, odblokowanie dostępu do usługi Bankowości Telefonicznej może być zrealizowane:
 - a) w Oddziale Banku,
 - b) telefonicznie poprzez Contact Center
2. Odblokowanie usług zablokowanych przez Bank z przyczyn określonych w § 7 ust. 1 następuje po dodatkowej weryfikacji tożsamości Klienta.

Odstąpienie od Umowy zawartej na odległość

§ 10

1. Klientowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyn, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia lub od dnia otrzymania niniejszego Potwierdzenia **Umowy Bankowości Telefonicznej**, jeżeli jest to termin późniejszy. Odstąpienie może nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. Termin do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy uważa się za zachowany w razie wysłania oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem. W przypadku odstąpienia od umowy przez Klienta, umowa jest uważana za niezawartą, a Klient jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu, w terminie:
 - a) 14 dni - w przypadku gdy umowa zawarta była poza lokalem przedsiębiorstwa lub
 - b) 30 dni:
 - od dnia odstąpienia od umowy – w przypadku świadczeń Klienta albo
 - od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy – w przypadku świadczeń Banku,gdy umowa zawarta była na odległość.
3. Bank zachowuje prawo do opłat i prowizji za usługi Bankowości Telefonicznej wykonane za zgodą Klienta przed odstąpieniem od Umowy.
4. Wraz z Umową Klient otrzymuje wzór oświadczenia o odstąpieniu (załącznik nr 1) Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone wg innego wzorca, niż dostarczony przez Bank.

Postanowienia Końcowe

§ 11.

1. Bank świadczy usługi drogą elektroniczną na podstawie niniejszej Umowy oraz Regulaminu. Regulamin udostępniony jest Klientom nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej Banku w formie, która umożliwi jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. Przed zawarciem Umowy Klient zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia umów produktowych dotyczących Rachunków Klienta wraz z odpowiednimi regulaminami i innymi załącznikami do tych umów, natomiast w sprawach w nich nieuregulowanych powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12.

1. Umowa została zawarta w dniu _____ r. na podstawie oświadczeń woli Stron złożonych podczas rozmowy telefonicznej z Contact Center.
2. Termin obowiązywania Umowy - na czas nieokreślony,
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w formie pisemnej.
5. Bank może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem z ważnych powodów. Za ważne powody uprawniające Bank do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem uznaje się:
 - a) udostępnienie numeru Login/Hasła osobom nieuprawnionym,
 - b) uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Klienta w związku z korzystaniem z usługi Bankowości Telefonicznej,
 - c) ujawnienie niezgodnej ze stanem faktycznym informacji w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych,
 - d) wykorzystanie usługi Bankowości Telefonicznej niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - e) zaprzestanie świadczenia przez Bank usługi Bankowości Telefonicznej.

§ 13.

1. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Językiem obowiązującym w relacjach Banku z Klientem jest język polski.
3. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek kwestii spornych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Strony dołożą wszelkich starań, aby rozstrzygnąć zaistniały spór w drodze rokowań, w sposób polubowny. Jeśli porozumienie okaże się niemożliwe strony poddadzą się rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym.
5. Tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych (paragrafów) mają jedynie charakter porządkowy i nie mogą stanowić podstawy dokonywania wykładni treści oświadczeń woli Stron zawartych w Umowie
6. Wraz z potwierdzeniem warunków Umowy Klient otrzymuje w formie papierowej egzemplarz Regulaminu (załącznik nr 2).

Informacja administratora danych osobowych:

Getin Noble Bank SA z siedzibą w Warszawie (02-675) przy ul. Domaniewskiej 39b (Bank), na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926, z późn. zm.) informuje, iż jest administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych. Dane te będą przetwarzane przez Bank w celu podjęcia przez Bank niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, w związku z którą zostały przekazane, a także w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług Banku. Dane osobowe mogą być przekazane przez Bank wyłącznie podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa, w tym podmiotom wskazanym w art. 105 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r., nr 72, poz. 665, z późn. zm.), a w szczególności do banków, Biura Informacji Kredytowej SA, Systemu Bankowy Rejestr prowadzonego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie oraz innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, zakresie i celu określonych w ustawie Prawo bankowe oraz podmiotom wskazanym przez Panią/Pana przy zawieraniu umowy. Bank informuje o przysługującym Pani/Panu na podstawie art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych prawie dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje wykonywanie czynności bankowych.

ⁱ Dla umów zawieranych telefonicznie. W placówkach umowy zawierane są w formie pisemnej

ⁱⁱ Niepotrzebne skreślić