



## Regulamin otwierania i prowadzenia

### rachunków bankowych dla podmiotów gospodarczych Noble Bank

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

- Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady otwierania i prowadzenia przez Bank rachunków bankowych dla podmiotów gospodarczych, tj. podmiotów będących przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 roku Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.).
- Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - Bank** – Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953.763.097,00 zł (w pełni wpłacony). Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o stosownych czynnościach Banku rozumie się przez to czynności wykonywane poprzez Noble Bank – Pion Bankowości Prywatnej Getin Noble Banku SA,
  - Certyfikat rezydencji** – zaświadczenie odpowiednio o miejscu zamieszkania lub miejscu siedziby podatnika dla celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa odpowiednio miejsca zamieszkania lub miejsca siedziby podatnika,
  - Dopuszczalne saldo debetowe** – określona w Umowie kwota środków pieniężnych, postawiona do dyspozycji Klienta na zasadach określonych w Umowie i w Regulaminie,
  - Dyspozycja** – zlecenie płatnicze powodujące obciążenie lub uznanie Rachunku,
  - Dyspozycja otwarcia lokaty** – zlecenie otwarcia rachunku Lokaty terminowej dostępne jedynie w ramach Umowy zawartej przez Posiadacza rachunku z Bankiem,
  - Dystrybutor** – podmiot wykonujący w imieniu i na rzecz Banku określone czynności wskazane w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 roku Nr 140, poz. 979 z późn. zm.),
  - Dni robocze** – wszystkie dni, za wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
  - Infolinia** – serwis telefoniczny dla Posiadacza rachunku, za pośrednictwem którego Bank świadczy usługi związane z prowadzeniem Rachunku oraz Lokaty terminowej,
  - Lista inwestycji** - zbiór produktów strukturyzowanych/ inwestycyjnych, na które Posiadacz rachunku może przenieść środki z Lokaty terminowej bez utraty odsetek, o ile reguluje to umowa produktowa,
  - Lokata terminowa** – rachunek Lokaty terminowej lub inwestycyjnej,
  - Niedopuszczalne saldo debetowe** – ujemne saldo Rachunku, spowodowane obciążeniem Rachunku kwotą przewyższającą stan Wolnych środków na Rachunku, w tym w szczególności spowodowane obciążeniem Rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami, odsetkami oraz obciążeniami z tytułu ubezpieczeń związanych z określonymi produktami Banku lub z tytułu przekroczenia terminu spłaty Dopuszczalnego salda debetowego,
  - Nierezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą oraz osoba prawna mająca siedzibę za granicą, a także inny podmiot mający siedzibę za granicą, posiadający zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; Nierezydentem jest również znajdujący się za granicą oddział, przedstawicielstwo i przedsiębiorstwo utworzone przez Rezydenta,
  - Pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do czynności wskazanych w dokumencie pełnomocnictwa,
  - Placówka Banku** – wyodrębnione miejsce (lokal), w którym Bank świadczy usługi objęte Regulaminem i Umową,
  - Placówka Dystrybutora** – wyodrębnione miejsce (lokal), w którym Dystrybutor świadczy na mocy powierzenia przez Bank usługi objęte Regulaminem i Umową,
  - Posiadacz rachunku** – osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoby fizyczne prowadzące wspólną działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, które utworzyły Rachunek lub Lokatę terminową,
  - Przelew transgraniczny** – przelewem transgranicznym jest przelew z/do kraju członkowskiego UE oraz Norwegii, Liechtensteinu i Islandii; w walucie kraju członkowskiego UE oraz Norwegii, Liechtensteinu i Islandii; w kwocie nieprzekraczającej równowartości w złotych 50.000 euro przeliczonej według kursów średnich ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski w dniu przyjęcia zlecenia,
  - Rachunek** – rachunek bieżący otwierany i prowadzony przez Bank na podstawie Umowy,
  - Regulamin** – niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla podmiotów gospodarczych Noble Bank,
  - Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, osoba prawna mająca siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; Rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez Nierezydentów,
  - Saldo** – stan środków pieniężnych znajdujących się na Rachunku na koniec dnia,
  - Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku tabela oprocentowania produktów bankowych i usług oferowanych przez Bank,
  - Tabela opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku tabela opłat i prowizji pobieranych za czynności bankowe,
  - Umowa** – umowa o prowadzenie Rachunku lub umowa Lokaty terminowej,
  - Wolne środki** – saldo Rachunku powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego Dopuszczalnego salda debetowego (w rozumieniu § 12 Regulaminu), z uwzględnieniem utworzonych blokad oraz przyjętych do realizacji dyspozycji obciążeniowych Rachunku.
- Na podstawie art. 109 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 roku Nr 140, poz. 979 z późn. zm.) i art. 384 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu cywilnego (lub jakichkolwiek innych ustaw, które je zmieniają) Regulamin obowiązuje Posiadacza rachunków, Bank oraz wszelkie inne osoby, za pomocą, których Bank świadczy usługi związane z prowadzeniem Rachunków.
- W razie sprzeczności treści Regulaminu z Umową, strony są związane postanowieniami

#### Getin Noble Bank SA

ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa

Infolinia +48 (22) 203 03 03

Tel. centrala +48 (22) 541 51 58

Fax +48 (22) 541 51 59

Internet [www.noblebank.pl](http://www.noblebank.pl)

odpowiedniej Umowy.

- Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od typu Placówki Banku lub Placówki Dystrybutora.

#### § 2.

##### Otwarcie rachunku bankowego

- Bank otwiera i prowadzi Rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych, prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz do obsługi innych produktów bankowych dostępnych w ofercie Banku.
  - Bank na podstawie Umowy otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:
    - rachunki rozliczeniowe w złotych i w walutach wymienialnych,
    - rachunki Lokat terminowych w złotych i w walutach wymienialnych.
  - Otwarcie Rachunku następuje z chwilą zawarcia Umowy pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem po okazaniu:
    - dokumentu stwierdzającego uzyskanie osobowości prawnej lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź oświadczenia o podjęciu działalności, która nie podlega zgłoszeniu do ewidencji, a jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – dokumentu potwierdzającego posiadanie zdolności prawnej,
    - Karty wzorów podpisów,
    - zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,
    - decyzji o nadaniu NIP-u,
    - innych dokumentów, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  - Posiadacz Rachunku, który nie ma w Polsce siedziby lub podlega ograniczonemu obowiązkowi podatkowemu, w rozumieniu przepisów podatkowych, zobowiązany jest złożyć przy zawarciu Umowy następujące dokumenty i oświadczenia:
    - oświadczenie o statusie podatkowym,
    - Certyfikat rezydencji w celu zastosowania stawki podatku przez Bank, wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania – składany w oryginale lub poświadczony notarialnie wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski.
  - Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być składane:
    - w oryginale lub
    - poświadczone notarialnie lub przez pracownika Banku albo przez inną osobę uprawnioną przez Bank do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem.
  - Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez obie strony, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
  - Podpisanie Umowy przez Posiadacza rachunku następuje w obecności pracownika Banku lub innej upoważnionej przez Bank osoby, która zobowiązana jest do sprawdzenia tożsamości osób podpisujących Umowę, na podstawie dokumentów potwierdzających tożsamość.
  - Identyfikacja i weryfikacja tożsamości osób reprezentujących Posiadacza rachunku przeprowadzana jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276, z późn. zm.).
  - Identyfikacja i weryfikacja tożsamości osób reprezentujących Posiadacza rachunku odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości:
    - w przypadku obywatela polskiego będącego Rezydentem – na podstawie dowodu osobistego; w przypadku okazania paszportu osoba reprezentująca Posiadacza rachunku obowiązana jest do złożenia oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania oraz dokumentu zawierającego numer PESEL, względnie zaświadczenia o numerze PESEL,
    - w przypadku obywatela obcych państw będącego Rezydentem – na podstawie karty pobytu, w przypadku okazania dokumentu, który nie zawiera numeru PESEL, osoba reprezentująca Posiadacza obowiązana jest okazać inny dokument zawierający numer PESEL,
    - w przypadku obywatela obcych państw będącego Nierezydentem – na podstawie paszportu wydanego w kraju pochodzenia; w przypadku okazania dokumentu, który nie zawiera adresu, osoba reprezentująca Posiadacza obowiązana jest do złożenia oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania; w przypadku, gdy Posiadacz rachunku jest mieszkańcem Unii Europejskiej może okazać dowód osobisty wydany w kraju pochodzenia.
- Bank zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, jeżeli obowiązek ich przedstawienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących lub Bank uzna, że są niezbędne do zawarcia Umowy. W szczególności Bank na podstawie art. 9a ustawy wskazanej w ust. 8 powyżej, jest uprawniony do zastosowania wobec Posiadacza rachunku wzmoczonych środków bezpieczeństwa finansowego, w tym również żądania dodatkowych dokumentów lub informacji w przypadkach, gdy na podstawie dokonanej analizy ryzyka uzna, że zachodzi wyższe ryzyko prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.
- Umowa zawarta jest w formie pisemnej na czas nieoznaczony lub oznaczony.
  - Bank zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy Rachunku/Lokaty terminowej bez podania przyczyn.
  - Bank zastrzega sobie prawo określenia wysokości kwoty minimalnej i/lub maksymalnej wymaganej do otwarcia i prowadzenia Rachunku/Lokaty terminowej.

#### § 3.

##### Lokata terminowa

- Lokata terminowa otwierana jest na podstawie Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty na czas i kwotę określone w Umowie lub w Dyspozycji otwarcia lokaty.
- Otwarcie Lokaty terminowej następuje po podpisaniu Umowy przez Posiadacza rachunku oraz Banku lub po przyjęciu przez Bank Dyspozycji otwarcia lokaty, w dniu zaakceptowania wpłaty na rachunek Lokaty terminowej, tj. najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym wpłynęły środki do Banku, chyba, że z treści Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty wynika termin późniejszy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Regulaminu.
- Wpłaty na Lokatę terminową mogą być dokonane jedynie w formie bezgotówkowej.
- Lokata terminowa może mieć charakter:
  - nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny,
  - odnawialny z kapitalizacją, co oznacza, że po upływie okresu umownego Lokata terminowa wraz ze skapitalizowanymi odsetkami jest automatycznie odnawiana na okres i na warunkach przewidzianych w Umowie lub w Dyspozycji otwarcia lokaty

- c) odnawialny bez kapitalizacji, co oznacza, że po upływie okresu umownego Lokata terminowa jest automatycznie odnawiana na okres i na warunkach przewidzianych w Umowie lub w Dyspozycji otwarcia lokaty, a odsetki należne są automatycznie deponowane na Rachunku w Banku, chyba, że Umowa lub Dyspozycja otwarcia lokaty złożona przez Posiadacza rachunku stanowi inaczej.
5. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następną dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
6. Po zakończeniu okresu umownego Bank przekazuje kwotę Lokaty terminowej wraz z należnymi odsetkami na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku:
- dla Lokaty terminowej nieodnawialnej – wskazany w Umowie lub Dyspozycji otwarcia lokaty, pierwszego dnia kalendarzowego po upływie okresu umownego,
  - dla Lokaty terminowej odnawialnej – wskazany w dyspozycji zerwania Lokaty terminowej, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku.
7. Informacje o uzgodnionym przez Strony okresie umownym Lokaty terminowej, jej wysokości, walucie, w której jest prowadzona, wysokości oprocentowania oraz wysokości odsetek naliczonych w przypadku zerwania Lokaty terminowej zawarte są w treści Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty.

#### § 4.

##### Rachunek wspólny wspólników spółek cywilnych

- Rachunek/Lokata terminowa może być prowadzona, jako rachunek wspólny dla osób fizycznych będących wspólnikami spółki cywilnej.
- Rachunek wspólny/Lokata terminowa wspólna są prowadzone, jako rachunki rozłączne, co oznacza, że każdy Posiadacz rachunku wspólnego może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku/Lokacie terminowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
- Do zawarcia Umowy Rachunku wspólnego lub Umowy Lokaty terminowej wspólnej wymagane jest współdziałanie odpowiednio wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego lub Lokaty terminowej wspólnej.
- Jeżeli Rachunek jest rachunkiem wspólnym, to Lokaty terminowe powiązane z tym Rachunkiem, prowadzone są jako Lokaty terminowe wspólne dla wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego.
- Za zobowiązania pieniężne wynikające z Umowy rachunku wspólnego wszyscy Posiadacze rachunku wspólnego odpowiadają solidarnie.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez poszczególnych Posiadaczy rachunku wspólnego, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
- W przypadku, gdy wykonanie kilku dyspozycji złożonych w ramach Rachunku wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie pozostałych dyspozycji złożonych przez Posiadaczy rachunku wspólnego, Bank może odmówić wykonania wszystkich dyspozycji do czasu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy rachunku wspólnego.

#### § 5.

##### Karta wzorów podpisów

- Karta wzorów podpisów stanowi integralną część Umowy i zawiera dane osobowe i wzory podpisów osób umocowanych w imieniu Posiadacza rachunku do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza rachunku.
- Posiadacz rachunku wskazuje w Karcie wzorów podpisów osoby upoważnione do działania w jego imieniu.
- Zmiana karty wzorów podpisów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Podpisy osób uprawnionych do dysponowania środkami na Rachunku/Lokacie terminowej Posiadacza rachunku składane są na karcie wzorów podpisów w obecności pracownika Banku, notariusza lub innej osoby upoważnionej przez Bank.
- W przypadku braku zgodności między podpisem złożonym na karcie wzorów podpisów a podpisem złożonym na Dyspozycji Posiadacza rachunku, Bank zastrzega sobie prawo odmowy realizacji wykonania jakiegokolwiek operacji na Rachunku/Lokacie terminowej Posiadacza rachunku.
- Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych sposobów weryfikacji osób uprawnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza rachunku.
- Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, na piśmie, zawiadomić Bank o wszelkich dotyczących go zmianach danych rejestrowanych lub innych danych podanych Bankowi przy zawarciu Umowy wraz z aktualizacją dokumentów oraz zawiadomić na piśmie o wygaśnięciu pełnomocnictw udzielonych do dysponowania Rachunkiem/Lokata terminową.
- Utrata uprawnień do dysponowania Rachunkiem/Lokata terminową przez osoby wymienione w karcie wzorów podpisów jest skuteczna wobec Banku, począwszy od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia do Banku zawiadomienia na piśmie o odwołaniu tych osób ze stanowisk, z którymi te uprawnienia były związane lub doręczenia zawiadomienia o wygaśnięciu udzielonych im pełnomocnictw.

#### § 6.

##### Pełnomocnictwa

- Posiadacz rachunku może udzielić pełnomocnictwa do Rachunku/Lokaty terminowej.
- Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej, a własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku udzielającego pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez:
  - pracownika Placówki Banku lub pracownika Placówki Dystrybutora lub
  - notariusza lub
  - połską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
- Pełnomocnictwo ogólne do Rachunku nie upoważnia do:
  - udzielania dalszych pełnomocnictw,
  - zmiany lub wypowiedzenia Umowy Rachunku.
- Pełnomocnictwo może zostać udzielone jako pełnomocnictwo ogólne, obejmujące wszystkie uprawnienia Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3 lub w zakresie szczególnym, tj. jako pełnomocnictwo szczególne, będące umocowaniem do dokonywania określonych czynności.
- Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
  - śmierci albo utraty osobowości prawnej Posiadacza rachunku lub śmierci Pełnomocnika,
  - upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
  - odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
- Wszelkie dyspozycje Posiadacza rachunku związane z ustanowieniem lub odwołaniem pełnomocnictwa stają się skuteczne najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia przyjęcia przez Bank dyspozycji.
- Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia pełnomocnictwa w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do jego autentyczności.

#### § 7.

##### Dysponowanie Rachunkiem/Lokata terminowa

- Posiadacz rachunku dysponuje swobodnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku do wysokości Wolnych środków na Rachunku.
- Posiadacz rachunku może składać Dyspozycje dotyczące Rachunku/Lokaty terminowej w formie pisemnej w Placówce Banku, Placówce Dystrybutora oraz telefonicznie za pośrednictwem Infolinii Banku. Dyspozycje mogą mieć charakter stały lub jednorazowy i są realizowane przez Bank w dniach roboczych oraz jedynie w formie bezgotówkowej.
- Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku składającego Dyspozycje.
- Posiadacz rachunku może odwołać złożoną Dyspozycję, pod warunkiem, że nie została wcześniej zrealizowana przez Bank.
- Bank ma prawo odmówić wykonania Dyspozycji Posiadacza rachunku, gdy zaistnieją wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej Dyspozycję, autentyczności Dyspozycji lub jej zgodności z przepisami prawa.

#### § 8.

##### Realizacja Dyspozycji przez Bank

- Dyspozycje są realizowane przez Bank w dniu złożenia w Banku/Placówce Banku Dyspozycji lub najpóźniej następnego Dnia roboczego chyba, że z treści Dyspozycji wynika termin późniejszy, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Dyspozycje składane w Placówce Dystrybutora, Bank realizuje najpóźniej w ciągu 3 Dni roboczych od ich złożenia przez Posiadacza rachunku chyba, że z treści Dyspozycji wynika termin późniejszy, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Warunkiem realizacji Dyspozycji jest zapewnienie na Rachunku Wolnych środków wystarczających do realizacji Dyspozycji, przy czym warunkiem realizacji Dyspozycji z terminem wykonania późniejszym niż dzień jej złożenia w Banku jest zapewnienie wystarczających Wolnych środków na Rachunku od dnia poprzedzającego realizację Dyspozycji aż do momentu jej realizacji.
- Bank wykonuje Dyspozycje Posiadacza rachunku według kolejności ich złożenia. W przypadku złożenia dwóch lub więcej Dyspozycji jednocześnie, Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności, w jakiej będzie je realizował.
- Bank pobiera prowizję i opłaty za realizację Dyspozycji, w wysokości określonej w Umowie lub w Tabeli opłat i prowizji.
- Bank nie odpowiada za skutki zrealizowania Dyspozycji, jeżeli została ona zrealizowana zgodnie z treścią Dyspozycji.
- W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z Dyspozycją zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej Dyspozycji/zgody Posiadacza rachunku.
- Z zastrzeżeniem ust. 9, systemy informatyczne Banku dokonują identyfikacji beneficjenta Dyspozycji poprzez numer rachunku bankowego. W zakresie rozliczeń międzybankowych systemy informatyczne Banku nie dokonują sprawdzenia zgodności nazwy beneficjenta z numerem rachunku bankowego. W przypadku zleceń kierowanych do Banku, zawierających niezgodność pomiędzy nazwą beneficjenta, a numerem rachunku bankowego, Bank zakazuje operację kierując się numerem rachunku bankowego podanym w zleceniu.
- W przypadku Dyspozycji na kwotę nie niższą niż 50.000 złotych Bank dokonuje identyfikacji beneficjenta Dyspozycji poprzez numer rachunku bankowego, zgodnego ze standardami NRB/IBAN i nazwą beneficjenta. W przypadku wystąpienia niezgodności między numerem rachunku bankowego i nazwą beneficjenta środki zostaną zwrócone na rachunek NRB nadawcy przelewu.
- Bank mając na względzie bezpieczeństwo środków zgromadzonych na Rachunku może wprowadzić procedury zabezpieczające, dotyczące każdej z form składania dyspozycji przez Posiadacza Rachunku, a w szczególności Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego potwierdzania Dyspozycji dokonywanych z Rachunku Posiadacza rachunku na rzecz osoby trzeciej, złożonych w formie pisemnej.

#### § 9.

##### Dyspozycje walutowe

- Posiadacz rachunku może złożyć Dyspozycję przelewu walutowego za granicę lub do innego banku polskiego. W przypadku przyjęcia dyspozycji przelewu z rachunku prowadzonego w złotych, kwota przelewu zostanie przeliczona według kursu sprzedaży walut obowiązującego w Tabeli podstawowej kursów walut Getin Noble Banku SA z dnia realizacji zlecenia. W przypadku przyjęcia dyspozycji przelewu z rachunku walutowego w walucie innej niż waluta rachunku, kwota przelewu zostanie przeliczona według kursu kupna waluty, w której prowadzony jest rachunek i kursu sprzedaży waluty, w której realizowany jest przelew. Do przeliczenia zastosowane zostaną kursy obowiązujące w Tabeli podstawowej kursów walut Getin Noble Banku SA z dnia realizacji zlecenia.
- Na życzenie Posiadacza Rachunku, Bank może stosować kursy negocjowane dla przeliczeń, o których mowa w ustępie powyżej, ustalone na zasadach określonych w Regulaminie transakcji natychmiastowych, obowiązujących w Banku w dniu złożenia Dyspozycji przelewu walutowego.
- Warunki wykonywania przelewów walutowych za granicę i do innego banku polskiego określa szczegółowo Regulamin realizacji w Getin Noble Banku SA poleceń wypłaty w obrocie dewizowym, w tym przelewów transgranicznych obowiązujący w Banku.
- Dokonywanie obrotu dewizowego jest dozwolone z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w art. 9 oraz obowiązków przywołanych w art. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.), przy uwzględnieniu ograniczeń i obowiązków wynikających z innych ustaw. Odstępstwa od przywoływanych ograniczeń i obowiązków zawarte są w zezwoleniach dewizowych ogólnych i indywidualnych. Niedostosowanie się do wyżej wskazanych ograniczeń i obowiązków, skutkuje odmową wykonania przez Bank transakcji obrotu dewizowego.
- Na podstawie Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty Posiadacz rachunku upoważnia Bank do skupu walut, zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami („Regulamin realizacji w Getin Noble Banku SA poleceń wypłaty w obrocie dewizowym, w tym przelewów transgranicznych”) w przypadku otrzymania środków w walucie obcej z dyspozycji uznania rachunku prowadzonego w złotych. Bank dokona skupu waluty po kursie kupna dewiz z Tabeli podstawowej kursów walut Getin Noble Banku SA obowiązującej w dniu realizacji transakcji.
- Na podstawie Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty Posiadacz rachunku upoważnia Bank do skupu i sprzedaży walut, zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami („Regulamin realizacji w Getin Noble Banku SA poleceń wypłaty w obrocie dewizowym, w tym przelewów transgranicznych”) w przypadku otrzymania środków w walucie obcej z dyspozycji uznania rachunku prowadzonego w innej walucie niż waluta wypłaty. Bank dokona skupu otrzymanej waluty po kursie kupna dewiz i sprzedaży waluty, w której

przewodzony jest rachunek Posiadacza, po kursie sprzedaży z Tabeli podstawowej kursów walut Getin Noble Banku SA, obowiązującej w dniu realizacji transakcji.

- Na życzenie Posiadacza Rachunku Bank może stosować kursy negocjowane dla przeliczeń, o których mowa w ust. 5-6, ustalone na zasadach określonych w Regulaminie transakcji natychmiastowych, obowiązującym w Banku w dniu realizacji transakcji.
- Tabela podstawowa kursów walut Getin Noble Banku SA zawiera kursy kupna i sprzedaży Dewiz i Pieniądzy, ustalone przez Bank na podstawie kursów walutowych obowiązujących na międzybankowym rynku walutowym w momencie jej sporządzenia. Różnica między kursem kupna i sprzedaży zarówno dla Dewiz jak i dla Pieniądza ustalana jest przez Bank, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji na rynku walutowym, w szczególności poziomu zmienności kursów walutowych. Tabela jest publikowana na stronie internetowej Banku oraz dostępna w Placówkach Banku.

#### § 10.

##### Dyspozycje składane drogą telefoniczną

- Bank, udostępni Posiadaczowi rachunku Infolinię, za pomocą której Posiadacz rachunku może:
  - uzyskać informację o aktualnym saldzie i operacjach na Rachunku,
  - zamówić potwierdzenie wykonania transakcji lub historii Rachunku,
  - złożyć Dyspozycję przelewu Wolnych środków na dowolny rachunek,
  - złożyć Dyspozycję zlecenia stałego (w krajowym obrocie płatniczym),
  - zmodyfikować Dyspozycję zlecenia stałego lub je odwołać,
  - złożyć lub zerwać Lokatę terminową.
- O sposobie i formie nadania hasła Posiadacz rachunku jest informowany przez Bank.
- W przypadku złożenia telefonicznej dyspozycji zmiany hasła przez Posiadacza rachunku, Bank prześle nowe hasło w sposób ustalony z Posiadaczem rachunku.
- W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że zlecenie zostało złożone przez osobę nieuprawnioną, Bank ma prawo czasowo zaprzestać świadczenia usługi składania Dyspozycji drogą telefoniczną na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń i nieprawidłowości.
- Dyspozycje są realizowane przez Bank po pozytywnej weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku lub weryfikacji tożsamości osób uprawnionych do składania Dyspozycji. Weryfikacja Posiadacza rachunku następuje na podstawie hasła oraz innych danych weryfikujących przekazanych przez Posiadacza rachunku. W przypadku powstania wątpliwości, co do treści udzielanej dyspozycji, wynikającej z niepełnego lub niewyraźnego złożenia Dyspozycji lub wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej dyspozycję, Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Dyspozycji.
- Bank nie odpowiada za skutki udostępnienia przez Posiadacza rachunku hasła osobom trzecim.
- Wysokość opłat pobieranych za wykonanie Dyspozycji złożonych drogą telefoniczną jest określona w Umowie, Dyspozycji otwarcia lokaty oraz w Tabeli opłat i prowizji.
- Dyspozycje przyjmowane są w godzinach pracy Infolinii.
- Bank jest uprawniony do elektronicznego zapisu prowadzonych z Posiadaczem rachunku rozmów telefonicznych oraz Dyspozycji Posiadacza rachunku składanych telefonicznie. W razie wątpliwości, co do treści Dyspozycji Posiadacza rachunku decydująca jest treść nagrania.
- Posiadacz rachunku ma prawo złożenia reklamacji dotyczącej Dyspozycji złożonej drogą telefoniczną.
- Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie Dyspozycje złożone przez niego drogą telefoniczną.

#### § 11.

##### Oprocentowanie środków pieniężnych na Rachunku / Lokacie terminowej

- Jeżeli Umowa lub Dyspozycja otwarcia lokaty nie stanowi inaczej, oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku ustalane jest w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, a w przypadku Lokat terminowych według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
- Oprocentowanie naliczane jest za rzeczywistą liczbę dni, przez które środki pozostają na Rachunku/Lokacie terminowej począwszy od dnia ich wpłaty na Rachunek (włącznie z tym dniem), do dnia ich wypłaty z rachunku (z wyłączeniem tego dnia).
- Do obliczania odsetek od środków zgromadzonych na Rachunku/Lokacie terminowej przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
- Naliczanie i dopisywanie odsetek odbywa się:
  - na Rachunku – w ostatnim dniu każdego miesiąca,
  - na Lokacie terminowej – w dniu kapitalizacji określonym w Umowie lub Dyspozycji otwarcia lokaty oraz w dniu jej zerwania.
- Jeżeli Umowa ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnięciu, kapitalizacja odsetek następuje odpowiednio w dniu jej rozwiązania albo wygaśnięcia.
- W przypadku, gdy zastosowanie ma zmienna stopa procentowa, Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku lub na Lokacie terminowej w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedzenia Umowy w tej części, w przypadku wystąpienia przyczyn uzasadniających zmianę oprocentowania określonych w treści Umowy.
- Zmiana wysokości stopy procentowej obowiązuje od dnia określonego przez Bank. Informacje o aktualnie obowiązującym oprocentowaniu zawarte są w Tabeli oprocentowania dostępnej na stronie internetowej Banku, w Placówce Banku oraz Placówce Dystrybutora, za pośrednictwem Infolinii lub w innej formie uzgodnionej pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem w Umowie.

#### § 12.

##### Dopuszczalne saldo debetowe w Rachunku bankowym

- Bank może przyznać Posiadaczowi rachunku Dopuszczalne saldo debetowe do Rachunku w wysokości określonej w Umowie lub w Tabeli opłat i prowizji.
- Bank może odmówić przyznania Dopuszczalnego salda debetowego bez podania przyczyny.
- Posiadacz rachunku, w przypadku wykorzystania kwoty Dopuszczalnego salda debetowego zobowiązany jest do spłaty Dopuszczalnego salda debetowego w terminie 30 dni od dnia jego wykorzystania.
- Bank pobiera z Wolnych środków Posiadacza rachunku odsetki od wykorzystanej kwoty Dopuszczalnego salda debetowego, według zmiennej stopy procentowej, na koniec miesiąca, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej. W przypadku braku Wolnych środków na Rachunku, Bank pobierze należne odsetki z pierwszych wpływów na Rachunek.
- Od kwoty wykorzystanego Dopuszczalnego salda debetowego niespłaconego w terminie, o którym mowa w ust. 3, Bank począwszy od następnego dnia po wyżej wymienionym terminie płatności będzie naliczał odsetki według stopy procentowej przewidzianej dla zobowiązań przeterminowanych wskazanej w Tabeli oprocentowania.

- Odsetki wymienione w ust. 4 i 5, Bank pobiera bez odrębnej Dyspozycji Posiadacza rachunku.
- Wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze stron skutkuje obowiązkiem dokonania spłaty Dopuszczalnego salda debetowego do dnia upływu okresu wypowiedzenia.
- Złożenie Dyspozycji przez Posiadacza rachunku na kwotę przekraczającą Wolne środki powoduje niezrealizowanie Dyspozycji.
- Niedopuszczalne saldo debetowe powstaje w sytuacji wykorzystania przez Posiadacza rachunku środków przekraczających Wolne środki, w szczególności w sytuacji spłaty przez Bank opłat oraz prowizji lub odsetek opisanych w par. 12 pkt 4 i pkt 5.
- Niedopuszczalne saldo debetowe od dnia jego powstania staje się zadłużeniem przeterminowanym.
- Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy o Dopuszczalne saldo debetowe w sytuacji powzięcia wiadomości o zagrożeniu spłaty lub pogorszeniu się sytuacji finansowej Posiadacza rachunku albo zaleganiu rachunku przez organ egzekucyjny.
- Umowa o Dopuszczalne saldo debetowe ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni. W przypadku zagrożenia Posiadacza rachunku upadłością, termin wypowiedzenia Umowy o Dopuszczalne saldo debetowe wynosi 7 dni.

#### § 13.

##### Zadłużenie przeterminowane

- W przypadku wystąpienia Niedopuszczalnego salda debetowego, Bank pobiera odsetki za każdy dzień opóźnienia w spłacie od zadłużenia przeterminowanego w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.
- Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.

#### § 14.

##### Prowizje i opłaty

- Za czynności związane z prowadzeniem i obsługą Rachunku Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Umowie, Dyspozycji otwarcia lokaty oraz w Tabeli opłat i prowizji.
- Posiadacz rachunku nieodwołalnie upoważnia Bank do obciążenia Rachunku z tytułu należnych Bankowi prowizji i opłat w terminach ich wymagalności, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Posiadacza rachunku.
- Zmiana wysokości opłat, wprowadzenie opłat za czynności dotychczas nie ujęte w Tabeli jest możliwe w ważnych przyczyn, za które uznaje się:
  - zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mogących mieć wpływ na wysokość opłat i prowizji,
  - zmianę cen energii, taryf pocztowych, telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych oraz cen innych usług wpływających na poziom kosztów ponoszonych przez Bank przy wykonywaniu czynności,
  - rozszerzenie funkcjonalności usługi o nowe czynności i operacje.
- Zmieniona Tabela opłat i prowizji obowiązuje Posiadacza rachunku, o ile Bank doręczy mu treść zmian, a Posiadacz rachunku nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia tej zmiany. W przypadku nie wyrażenia zgody na wprowadzenie zmiany w Tabeli opłat i prowizji, Posiadacz rachunku ma prawo wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od doręczenia tej zmiany. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie. Brak oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy powoduje, że wprowadzone zmiany Tabeli opłat i prowizji wiążą Posiadacza rachunku z dniem wprowadzenia ich w życie.

#### § 15.

##### Wyciągi

- Bank zobowiązany jest do wysyłania wyciągów raz w miesiącu w formie ustalonej w Umowie, zawierających informacje o saldzie na Rachunku prowadzonym w Banku.
- Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać stan swego Rachunku, na podstawie otrzymanych wyciągów bankowych.
- W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku niezgodności zmian stanu rachunku lub salda, Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić do Banku niezgodność w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu z Rachunku.

#### § 16.

##### Reklamacje

- Reklamacje dotyczące usług bankowych lub działalności Banku mogą być składane w jeden z następujących sposobów:
  - drogą elektroniczną, za pomocą wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do systemu transakcyjnego Banku lub poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Banku,
  - telefonicznie – przez kontakt z infolinią pod numerami prezentowanymi w placówkach i na stronach internetowych Banku,
  - osobiście – w placówce Banku,
  - w formie pisemnej – przez wysłanie listu na adres: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna, ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa.
- Reklamacja, oprócz dokładnych danych osoby ją składającej (lub danych osoby, w imieniu, której jest ona składana), powinna zawierać wskazanie przyczyny jej złożenia.
- Z zastrzeżeniem ust. 4, reklamacje rozpatrywane będą w terminie do 30 dni liczonych od daty ich otrzymania przez Bank.
- W uzasadnionych przypadkach, termin, o którym mowa powyżej może zostać przedłużony, o czym Bank informuje, wskazując przyczyny opóźnienia wraz z okolicznościami wymagającymi dodatkowych ustaleń oraz przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji. Termin ten każdorazowo nie będzie jednak dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Bank.
- Bank udzieli odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, lub innej - uzgodnionej ze składającym reklamację.
- W przypadku składania reklamacji przez pełnomocnika, w związku z istnieniem szczególnego ryzyka ujawnienia tajemnicy bankowej osobie nieuprawnionej, Bank może żądać notarialnie poświadzonego podpisu mocodawcy na pełnomocnictwie, o ile podpis mocodawcy pod tym pełnomocnictwem nie był złożony w obecności pracownika Banku.
- Bank informuje o możliwości zwrócenia się z prośbą o pomoc w sprawie objętej skargą do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
- Bank, jako instytucja finansowa, podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

#### § 17.

##### Odpowiedzialność Banku

- Bank odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie Dyspozycji/Dyspozycji otwarcia lokaty Posiadacza rachunku.
- Bank odpowiada za skutki zrealizowania Dyspozycji złożonej przez osoby trzecie po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji zastrzeżenia hasła, od momentu

- złożenia dyspozycji zastrzeżenia hasła, jeżeli została złożona telefonicznie lub pisemnie w Placówce Banku.
3. W przypadku nieterminowego wykonania Dyspozycji/Dyspozycji otwarcia lokaty przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 4, Bank naliczy odsetki od kwoty Dyspozycji za każdy dzień opóźnienia oraz wypłaci je na rachunek podany przez Posiadacza Rachunku. Jeżeli szkoda poniesiona przez Posiadacza rachunku przekracza kwotę tak ustalonych odsetek ustawowych, Posiadacz rachunku ma możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. Bank nie odpowiada za szkody wynikające ze zdarzeń niezależnych od Banku, w szczególności za:
- a) działania siły wyższej – obejmujące katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
  - b) strąki,
  - c) decyzje organów władzy publicznej,
  - d) złożenia Dyspozycji niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
- W przypadkach określonych w lit. a-c Bank nie ponosi odpowiedzialności za okres, w którym te zdarzenia występowały lub oddziaływały.
5. W przypadku niewykonania lub nieterminowego rozliczenia Przelewu transgranicznego, stosuje się postanowienia zawarte w art. 63g ustawy Prawo bankowe. Szczegółowe zasady wykonywania Przelewów transgranicznych, zawierające zasady odpowiedzialności Banku za ich należyte wykonanie, Bank ogłasza w Placówkach Banku oraz Placówkach Dystrybutora.
6. Bank informuje, że środki gwarantowane ulokowane przez deponentów na niniejszym rachunku bankowym objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania funkcjonującym na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 711, z późn. zm.).
7. Środkami gwarantowanymi są środki pieniężne zgromadzone w Banku przez deponenta na rachunkach imiennych oraz jego należności wynikające z innych czynności bankowych, w walucie polskiej lub walutach obcych, według stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, potwierdzone dokumentami imiennymi wystawionymi przez Bank lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, powiększone o naliczone odsetki do dnia spełnienia warunku gwarancji, a także kwoty, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji - do wysokości określonej w ust. 4 poniżej, z wyłączeniem papierów wartościowych innych niż opiewające wyłącznie na wierzytelności pieniężne, a także listów zastawnych, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 99, poz. 919, z późn. zm.), oraz środków uznanych w całości lub w części prawomocnym wyrokiem sądu za przedmiot pochodzący bezpośrednio albo pośrednio z przestępstwa przewidzianego w art. 165a lub art. 299 Kodeksu karnego albo za korzyść z takiego przestępstwa lub za ich równowartość.
8. Jeżeli w dniu spełnienia warunku gwarancji uprawnienia z tytułu środków gwarantowanych przysługiwały następcom prawnym deponenta oraz osobom, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, i – niezależnie od przyczyny faktycznej lub prawnej – nie zostały wykazane w systemie wycieczania Banku, jako uprawnienia innej osoby lub innych osób, Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest zobowiązany do spełnienia wyłącznie jednego świadczenia gwarancyjnego z tytułu środków gwarantowanych, na rzecz następcy lub następców prawnych lub osób, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe. W takim przypadku wysokość świadczenia zostaje określona bez uwzględnienia środków gwarantowanych, jakie mogą przysługiwać następcom prawnym oraz osobom, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z tytułu czynności dokonanych odrębnie od czynności będących podstawą powstania środków gwarantowanych poprzednika prawnego, a uprawnienia do odbioru środków gwarantowanych ustala się na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami określającymi skutki danego rodzaju następcstwa prawnego oraz zasady dysponowania majątkiem, jaki należał do poprzednika prawnego.
9. Objęcie obowiązkowym systemem gwarantowania następuje od dnia wniesienia środków gwarantowanych na rachunek bankowy nie później niż w dniu poprzedzającym dzień spełnienia warunku gwarancji, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych, o ile czynność ta została dokonana przed dniem spełnienia warunku gwarancji - do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności) równowartości w złotych 100.000 euro - w 100 %. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
10. Posiadacz rachunku jest deponentem w rozumieniu ust. 1 oraz w rozumieniu przepisów ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, o ile jego wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunku gwarancji.

#### § 18.

##### Rozwiązanie i zmiana Umowy

- Umowę zawartą na czas nieokreślony Strony mogą wypowiedzieć w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
  - a) podania przez Posiadacza rachunku informacji i danych niezgodnych z prawdą,
  - b) gdy Niedopuszczalne saldo debetowe na Rachunku nie zostało spłacone w wymaganym przez Bank terminie,
  - c) gdy Rachunek jest objęty zajęciem egzekucyjnym,
  - d) gdy Rachunek jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem.
- Bank ma prawo rozwiązania Umowy, jeżeli w ciągu 6 miesięcy nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów, oprócz operacji dopisywania odsetek.
- W przypadku wypowiedzenia Umowy, Posiadacz rachunku jest zobowiązany spłacić całe zadłużenie z tytułu Dopuszczalnego i Niedopuszczalnego salda debetowego najpóźniej z dniem rozwiązania Umowy.
- Posiadacz rachunku jest zobowiązany do wskazania w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy numeru rachunku bankowego, na który Bank ma dokonać przelewu środków znajdujących się na Rachunku w momencie jego zamknięcia.
- Jeżeli Posiadacz rachunku nie spłaci zadłużenia z tytułu Dopuszczalnego salda debetowego z dniem rozwiązania Umowy, to zadłużenie w całości staje się zadłużeniem przeterminowanym.

#### § 19.

##### Zmiana Regulaminu

- Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn.

- Za ważne przyczyny uznaje się:
  - a) zmianę stanu prawnego, wymuszającą zmianę postanowień Regulaminu,
  - b) zmianę systemu informatycznego Banku wymuszającą zmianę postanowień Regulaminu,
  - c) zmiany w ofercie Banku:
    - wprowadzenie nowych produktów i usług,
    - rozszerzenie lub ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów,
    - rezygnacją z prowadzenia niektórych usług lub produktów oferowanych w ramach Rachunku.
- Zmieniony Regulamin będzie obowiązywał Posiadacza rachunku, o ile Bank doręczy mu zmianę Regulaminu, a Posiadacz rachunku nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia tej zmiany. W przypadku nie wyrażenia zgody na wprowadzenie zmiany w Regulaminie, Posiadacz rachunku ma prawo wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od doręczenia tej zmiany. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie. Brak oświadczenia Posiadacza rachunku o wypowiedzeniu Umowy powoduje, że wprowadzone zmiany Regulaminu wiążą Posiadacza z dniem wprowadzenia zmian w życie.

#### § 20.

##### Klauzula salwatoryjna

- Jeżeli któreś z postanowień niniejszego Regulaminu stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.

#### § 21.

##### Doreczanie pism

- W razie zmiany adresu siedziby lub adresu korespondencyjnego Posiadacza rachunku w trakcie trwania Umowy, Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od zaistniałej zmiany poinformować Bank w formie pisemnej lub telefonicznie o nowym adresie. W przypadku niespełnienia tego wymogu Bank przesyła korespondencję na adres podany w Umowie i uważa taką korespondencję za dostarczoną.

#### § 22.

##### Inne postanowienia

- Zgodnie z treścią ustawy z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 46 poz. 276, z późn. zm.) Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku zaistnienia zmian personalnych/adresowych, a także informacji przekazywanych dla Banku w składanych dokumentach i oświadczeniach.
- Bank, na podstawie i w sytuacjach wskazanych w ustawie, o której mowa w ust. 1, ma prawo m.in. do:
  - a) stosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego polegających w szczególności na Jego identyfikacji i weryfikacji tożsamości na podstawie dokumentów lub informacji publicznie dostępnych,
  - b) odmowy przeprowadzenia transakcji,
  - c) rozwiązania Umowy,
  - d) nie naliczania należnych odsetek i prowizji (dotyczy zamrożonych środków).
- Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza rachunku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

#### § 23.

- Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga sąd właściwy ze względu na siedzibę Banku.

#### § 24.

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.